

Antrag auf eine Werkstattkarte

Name, Anschrift und Sitz der Werkstatt, des Fahrzeugherstellers oder Kontrollgerätehersteller Anschrift:	
Verantwortlicher: Name, Vorname, Geburtsdatum- und Ort:	
Verantwortliche Fachkraft: Name, Vorname, Geburtsdatum- und Ort:	

Hinweis:

Nach Eingang der Antragsunterlagen wird Ihnen eine **Gebühr** in Höhe von 48 Euro in Rechnung gestellt und mit Überweisungsträger zugesendet. Wir bitten Sie **kein Bargeld** den Antragsunterlagen beizufügen!!!

Erforderliche Unterlagen: BITTE DEM ANTRAG BEIFÜGEN!!!!

Nachweis der Anerkennung nach § 57 b StVZO

Arbeitsvertrag oder Erklärung des Arbeitgebers, dass das Arbeitsverhältnis noch besteht, durch Unterschrift der Fachkraft bestätigt

Schulungsnachweis der verantwortlichen Fachkraft

Ausweiskopie Firmeninhaber (Vorder- und Rückseite)

Kopie der bisherigen Werkstattkarte

Ausweiskopie Fachkraft

NUR ANGEBEN BEI Ersatzausfertigung Datum des Verlustes: _____

Karte(n) erhalten _____ am: _____
(Unterschrift)

=====

Bevollmächtigung

Hiermit bevollmächtige ich Herrn / Frau _____ geb. am

_____ wohnhaft in

_____ damit, meine _____ karte abzuholen.

Ort, Datum

Unterschrift



**BITTE ENTSPRECHENDE FELDER
ANKREUZEN**

Erläuterung zum Ablauf

Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und senden Sie diesen per Post zusammen mit allen Antragsunterlagen an die unten genannte Adresse oder werfen Sie diesen in den Dienstbriefkasten am Adenauerring 1, 67547 Worms ein

Adresse: Stadtverwaltung Worms, Führerscheinstelle, Adenauerring 1, 67547 Worms

Die neue Werkstattkarte erhalten Sie in ca. 2 Wochen mit der Post. Es können ausschließlich vollständige Anträge bearbeitet werden. Bei einer **Ersatzausfertigung** fällt eine **zusätzliche Gebühr i. H. v. 30,70 Euro** an und die neue Werkstattkarte muss vom Karteninhaber **persönlich** abgeholt werden.