

# Amtsblatt

FÜR ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

Nr. 01 / 2024

Herausgeber: Stadtverwaltung Worms, Bereich 1, Abt. 1.02 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marktplatz 2, 67547 Worms, Tel.: (06241) 853-1202, Fax: (06241) 853-1299, E-Mail: [amtsblatt@worms.de](mailto:amtsblatt@worms.de)



Das Amtsblatt erscheint nach Bedarf, mindestens jedoch einmal monatlich und ist bei folgenden Einrichtungen der Stadtverwaltung Worms erhältlich: Pforte im Rathaus und im Adenauerring, Haus zur Münze, Büros der Ortsvorsteher, Klinikum Worms gGmbH und Entsorgungs- und Baubetrieb der Stadt Worms. Das Amtsblatt ist kostenlos, Abonnement ist möglich. Das Amtsblatt ist auch im Internet unter [www.worms.de](http://www.worms.de) abrufbar.

## Inhaltsverzeichnis

04.1	Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 05. Februar 2014	Seite 4
04.2	Sitzung des Jugendhilfeausschusses am 04. Februar 2014	Seite 5
04.3	Bekanntmachung der Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirks Worms-Abenheim am 04. Februar 2014	Seite 6
04.4	Bekanntmachung des Gutachterausschusses für Grundstückswerte für den Bereich der Stadt Worms; Bodenrichtwerte 2014	Seite 7/8
04.5	Bekanntmachung der Zweckvereinbarung (elektronisches Personenstandsregister (ePR) / X Personenstand) zwischen dem Zweckverband für Informationstechnologie und Datenverarbeitung der Kommunen in Rheinland Pfalz (ZIDKOR), vertreten durch den Verbandsvorsteher, und der Stadt Worms, vertreten durch den Oberbürgermeister, Herrn Michael Kissel	Seite 9-11
04.6	Offenes Verfahren nach VOB; Nibelungenschule Worms - 2. BA Metzler-Bau; Bodenbelagsarbeiten	Seite 12-16
04.7	Offenes Verfahren nach VOB; Nibelungenschule Worms - 2. BA Metzler-Bau; Malerarbeiten	Seite 17-21
04.8	Offenes Verfahren nach VOB; Nibelungenschule Worms - 2. BA Metzler-Bau; Fliesenarbeiten	Seite 22-26
04.9	Offenes Verfahren nach VOL; Tickethandling Stadt Worms für Kultur- und Veranstaltungen GmbH sowie Nibelungenfestspiele gGmbH	Seite 27/28

## BEKANNTMACHUNG

der Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses  
in der Wahlzeit 2009 – 2014  
am Mittwoch, 05.02.2014, um 15.00 Uhr  
im Sitzungszimmer 212 des Rathauses

## TAGESORDNUNG

### Öffentliche Sitzung

- 1) Sanierung der evangelischen Kindertagesstätte "Matthäus"
- 2) Außerplanmäßige Mittelbereitstellung für Brandschutzsanierung der Karmeliter Realschule Plus

### Nichtöffentliche Sitzung

Haushaltsangelegenheiten

Finanzierungsangelegenheiten

Personalangelegenheiten

Worms, 29.01.2014  
Stadtverwaltung Worms  
gez. Michael Kissel  
Oberbürgermeister

## BEKANNTMACHUNG

**Sitzung des Jugendhilfeausschusses**

**in der Wahlzeit 2009 – 2014**

**am Dienstag, 04.02.2014, um 15.00 Uhr**

**in der Spiel- und Lernstube „Die Vorstadtkrokodile“, Boosstraße 3, 67547 Worms**

## TAGESORDNUNG

### Öffentliche Sitzung

- 1) Begrüßung
- 2) Landesprogramm Kita!Plus
- 3) Einrichtung einer AG nach § 78 SGB VIII
- 4) Verschiedenes

### Nichtöffentliche Sitzung

Finanzierungsangelegenheiten

Verschiedenes

Worms, 24.01.2014  
Stadtverwaltung Worms  
in Vertretung  
Waldemar Herder  
Beigeordneter

## BEKANNTMACHUNG

**der Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft  
des gemeinschaftlichen Jagdbezirks Worms-Abenheim**

**am Montag, 03. Februar 2014, gegen 21.00 Uhr**

**im Anschluss an die Jahreshauptversammlung  
des Bauernvereins Worms-Abenheim  
im Lokal „Zum Klausenberg“, Wonnegastraße 68**

## TAGESORDNUNG

- 1) Begrüßung des Vorsitzenden
- 2) Bericht des Geschäftsführers
- 3) Bericht des Kassierers
- 4) Bericht des Kassenprüfers
- 5) Entlastung des Kassierers und des Vorstandes
- 6) Genehmigung der Jahresrechnung und Verwendung der Jagdpacht
- 7) Neuwahl eines Kassenprüfers
- 8) Verschiedenes

Worms-Abenheim, 17.01.2014  
gez. Winfried Bärsch  
Vorsitzender

## BEKANNTMACHUNG

### **des Gutachterausschusses für Grundstückswerte für den Bereich der Stadt Worms**

#### **Bodenrichtwerte 2014**

Nach den Vorschriften des Baugesetzbuches (BauGB) und der Gutachterausschussverordnung (GAVO) hat der Gutachterausschuss Worms in seiner Sitzung am 22. Januar 2014 die

#### **Bodenrichtwerte zum Stichtag 01. Januar 2014**

für das gesamte Wormser Stadtgebiet neu ermittelt und beschlossen.

Bodenrichtwerte sind durchschnittliche Lagewerte des Bodens für eine Mehrheit von Grundstücken (Bodenrichtwertzone), für die im Wesentlichen gleiche Nutzungs- und Wertverhältnisse vorliegen. Sie sind bezogen auf den Quadratmeter Grundstücksfläche und auf ein Grundstück, dessen wertbeeinflussende Umstände für eine bestimmte Bodenrichtwertzone typisch sind (Richtwertgrundstück). Abweichungen eines einzelnen Grundstücks vom Richtwertgrundstück in den wertbeeinflussenden Umständen - wie Entwicklungs- und Erschließungszustand, spezielle Lage, Größe, Art und Maß der baulichen Nutzung, Nutzungsmöglichkeit, Bodenbeschaffenheit und Grundstücksgestalt - bewirken in der Regel entsprechende Abweichungen des Verkehrswertes vom Bodenrichtwert.

Entsprechend § 196 Abs. 1 BauGB sind Bodenrichtwerte in bebauten Gebieten mit dem Wert ermittelt, der sich ergeben würde, wenn der Boden unbebaut wäre. Ferner erfolgt die Ermittlung der Bodenrichtwerte unter der Voraussetzung, dass keine Altlasten bzw. Schadstoff-Kontaminationen vorhanden sind.

Ferner sind für weitere Bereiche spezielle Bodenrichtwerte mit zusätzlichen Erläuterungen ermittelt.

**Sämtliche Bodenrichtwerte können gemäß § 196 Abs. 3 Satz 2 BauGB in Verbindung mit § 15 GAVO ab sofort während der Dienststunden (montags bis donnerstags von 8.00 bis 12.00 Uhr und von 14.00 bis 16.00 Uhr sowie freitags von 8.00 bis 12.00 Uhr) bei der Geschäftsstelle des Gutachterausschusses, im**

**Rathaus in Worms, Marktplatz 2, 1. OG, Zimmer 163,**

**eingesehen werden. Das Einsichts- und Auskunftsrecht steht allen Interessierten zu.**

Telefonische und kostenlose Auskünfte sind auf die Angabe des Bodenrichtwertes selbst, also ohne die Eigenschaften des Bodenrichtwertgrundstückes bzw. auf Angaben aus der „Übersicht der generalisierten Bodenrichtwerte“, beschränkt. Objektbezogene Auskünfte mit der Beschreibung des Richtwertgrundstückes werden nur in schriftlicher Form gegeben. Die Gebühr ist gestaffelt und beträgt mindestens 20,- € zzgl. Porto.

Die Bodenrichtwerte können auch über das landesweite Informationssystem „BORIS“ über die Internetseite [www.geoportal.rlp.de](http://www.geoportal.rlp.de) abgerufen werden.

Über die Bodenrichtwerte sowie über die sonstigen Dienstleistungen und Produkte gibt die bei der behördlichen Vermessungsstelle der Stadt Worms, Abteilung 6.2 -Stadtvermessung und Geoinformationen im Bereich 6 – Planen und Bauen der Stadtverwaltung Worms eingerichtete Geschäftsstelle des Gutachterausschusses gerne Auskunft.

Postanschrift: Gutachterausschuss für den Bereich der Stadt Worms  
c/o Stadtverwaltung  
Marktplatz 2  
67547 Worms

Telefon: 06241 / 853-6214  
Fax: 06241 / 853-6299  
E-Mail: [gutachterausschuss@worms.de](mailto:gutachterausschuss@worms.de)  
Internet: [www.gutachterausschuss.worms.de](http://www.gutachterausschuss.worms.de)

Worms, den 24. Januar 2014

Gutachterausschuss für Grundstückswerte  
für den Bereich der Stadt Worms

gez. Dipl.-Ing. Henning Stramm  
Vorsitzender

## **BEKANNTMACHUNG**

### **Zweckvereinbarung**

**(elektronisches Personenstandsregister (ePR) / X Personenstand)**

zwischen

**dem Zweckverband für Informationstechnologie und Datenverarbeitung der Kommunen in Rheinland Pfalz (ZIDKOR), vertreten durch den Vorstandsvorsteher, Geschäftsstelle ZIDKOR, Hindenburgplatz 3, 55118 Mainz, (nachfolgend ZIDKOR)**

und der

**Stadt Worms**

Anschrift: Marktplatz 2, 67547 Worms

**vertreten durch den Oberbürgermeister**

**Herrn Michael Kissel**

(nachfolgend Kommune genannt)

wird aufgrund des § 12 Abs. 1 und 2 des Landesgesetzes über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG) vom 22. Dezember 1982 (GVBl. S. 476), zuletzt geändert am 28. September 2010 (GVBl. S. 280), und dem Beschluss des Stadtrates vom 14. November 2012 die nachfolgende Zweckvereinbarung getroffen.

### **Präambel**

Die Vorschriften für die Beurkundung des Personenstands in Deutschland sind durch das Gesetz zur Reform des Personenstandsrechts (Personenstandsrechtsreformgesetz – PStRG) vom 19. Februar 2007 (BGBl. I, S. 122) neu gestaltet worden. Das neue Personenstandsgesetz (PStG) ist im Wesentlichen am 1. Januar 2009 in Kraft getreten. Neben teilweise weitreichenden Entbürokratisierungsmaßnahmen (Abschaffung des Familienbuchs, Reduzierung der Arten von Personenstandsurkunden, Straffung der personenstandsrechtlichen Verfahren) wird als Kernelement der Reform vor allem die Beurkundung in elektronisch geführten Personenstandsregistern und ein weitgehend standardisierter elektronischer Mitteilungsverkehr der Standesämter untereinander und mit anderen Behörden eingeführt.

### **§ 1**

#### **Verfahren / Betrieb**

Mit dieser Zweckvereinbarung werden der öffentlich-rechtliche Betrieb des elektronischen Registerverfahrens sowie der elektronische Meldedienst an den ZIDKOR übertragen. Ebenfalls übertragen wird der öffentlich-rechtliche Betrieb des Fachverfahrens AutiSta. Nachfolgend wird für die Gesamtheit dieser Aufgaben der Begriff „PW-Anwendungen“ verwendet.

Nach § 10 der Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes (Personenstandsverordnung - PStV) sind für den Betrieb des Personenstandsregisters und des Sicherungsregisters die



erforderlichen und angemessenen Maßnahmen zu treffen, um die Verfügbarkeit, Integrität, Authentizität und Vertraulichkeit der gespeicherten Daten sicherzustellen. Diese Anforderungen stellt der ZIDKOR in den Betriebsstandorten des Personenstands- und Sicherungsregisters sicher. Zudem werden an diesen Standorten die im § 10 Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes (Personenstandsverordnung - PStV) geforderten Grundschutzzorgaben hergestellt.

## **§ 2** **Regelaufgaben des ZIDKOR**

- (1) ZIDKOR übernimmt den Betrieb der PW-Anwendungen ab dem 24.01.2013.
- (2) Für die Erbringung der Leistungen gilt das Leistungs- und Entgeltsverzeichnis des ZIDKOR.
- (3) Für die betriebliche Verfügbarkeit der PW-Anwendungen gilt eine gesonderte Service-Vereinbarung (Anlage zum Leistungs- und Entgeltverzeichnis).

## **§ 3** **Kostenbeiträge**

Für die Erfüllung der in § 2 genannten Aufgaben wird ein Kostenbeitrag erhoben. Berechnungsgrundlage für den Kostenbeitrag ist die Einwohnerzahl der Kommune. Die Einwohnerzahl ergibt sich aus dem zentralen Integrationssystem EWOISneu. Diese wird jeweils zum 31.12. des Vorjahres aus den im Melderegister mit Haupt- und Nebenwohnsitz erfassten Personen ermittelt. Alle Entgelte werden auf Basis des Leistungs- und Entgeltsverzeichnis erhoben. Der jeweilige Gesamtbetrag wird in 2 Raten am 1.1. bzw. 1.7. jedes Jahres im Voraus fällig.

## **§ 4** **Laufzeit / Kündigung**

Die Zweckvereinbarung wird unbefristet geschlossen. Sie kann erstmalig zum 31. Dezember 2017 mit einer Frist von 6 Monaten gekündigt werden. Ab dem Jahre 2018 kann die Zweckvereinbarung mit einer Frist von 6 Monaten jeweils zum Ende eines Betriebszeitraumes gekündigt werden. ZIDKOR legt die Betriebszeiträume fest, die sich an den Abschreibungszeiträumen der GemHVO orientieren. Die Kündigung bedarf der Schriftform (§ 126 BGB).

## **§ 5** **Haftung**

- (1) Für die Haftung wegen Schadenersatz aus dieser Vereinbarung gelten die gesetzlichen Vorschriften, soweit im Folgenden nichts Abweichendes geregelt ist.
- (2) Die Haftung des ZIDKOR für ein Verschulden seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungshelfen wird auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Der Höhe nach wird die Haftung auf die nach dem gewöhnlichen Lauf der Dinge zu erwartenden Schäden bis zu einem Betrag von 50.000,00 € beschränkt.
- (3) Die Absätze 1 und 2 gelten nicht bei einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.
- (4) ZIDKOR übernimmt keine Gewähr für die fachliche Richtigkeit der Daten.

---

**§ 6**  
**Genehmigungserfordernis, Inkrafttreten**

Der Abschluss und die Änderung dieser Zweckvereinbarung bedarf nach § 12 Abs.2 KomZG der Genehmigung der untersten gemeinsamen Aufsichtsbehörde.

Die Zweckvereinbarung tritt am Tag nach der letzten öffentlichen Bekanntmachung durch die kommunalen Beteiligten in Kraft.

Mainz, 03.12.2012

gez. Clemens Laubenstein  
Für den ZIDKOR

gez. Kissel Oberbürgermeister  
Für die Kommune

## Offenes Verfahren Nr. 10-2014

### Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

#### I.1) Name, Adressen und Kontaktstellen

**Offizielle Bezeichnung:** Stadtverwaltung Worms

**Postanschrift:** Marktplatz 2

**Ort:** Worms **Postleitzahl:** 67547

**Land:** Deutschland

**Kontaktstellen:** 6.4 - Bauverwaltung

**Telefon:** 06241/853 - 6402

**Bearbeiterin:** Frau Keller

**E-Mail:** [ausschreibungen@worms.de](mailto:ausschreibungen@worms.de)

**Fax:** 06241/853 - 6499

**Internet-Adresse:** [www.worms.de](http://www.worms.de)

#### **Weitere Auskünfte erteilen:**

- die oben genannten Kontaktstellen

**Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:**

- den oben genannten Kontaktstellen

#### **Angebote / Teilnahmeanträge sind zu richten an:**

- die oben genannten Kontaktstellen

#### I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers und Haupttätigkeiten

- Regional- oder Lokalbehörde
- Allgemeine öffentliche Verwaltung

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber?

- Nein

### Abschnitt II.A: Auftragsgegenstand

#### II.1) Beschreibung

##### **II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den Auftraggeber**

Nibelungenschule Worms - 2. BA Metzler-Bau;  
Bodenbelagsarbeiten

##### **II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung**

> Bauleistung

- Ausführung  
Hauptausführungsort: Worms  
NUTS-Code: DEB39

##### **II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung**

- Öffentlicher Auftrag

## II.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

### II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

- ca. 1.820 qm Untergrund prüfen und vorbereiten, Zementestrich,
- ca. 1.820 qm Haftgrund auf Unterboden, Dispersion,
- ca. 1.820 qm Schleifen der überarbeiteten Bodenflächen,
- ca. 1.820 qm Bodenbelag aus Linoleum DIN EN 548,
- ca. 910 m Verschweißen des Bodenbelages, Linol,
- ca. 1200 m dauerelastische Fuge innen, Silikon 10-16mm

### II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil
Hauptgegenstand	45214200	
Ergänzende Gegenstände	45432100	

### II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)

- Ja

### II.1.8) Aufteilung in Lose

- Nein

### II.1.9) Varianten / Alternativangebote sind zulässig:

- Nein

## II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

### II.2.1) Gesamtmenge bzw. –umfang

Siehe unter II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

Geschätzter Wert ohne MwSt. 113.000,00 €

### II.2.2) Optionen (falls zutreffend)

- Nein

## II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Spanne:

Beginn:16/10/2014

Ende: 10/12/2014

## **Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Informationen**

### III.1) Bedingungen für den Auftrag

#### III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten

Gemäß Vergabeunterlagen

#### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und / oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:

Gemäß Vergabeunterlagen

**III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)**  
Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

**III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung**

- Nein

## **III.2) Teilnahmebedingungen**

**III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- und Handelsregister**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Nachweis Eintragung in Berufsgenossenschaft.

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

**III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Erklärung, dass der Bieter seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie zu Sozialversicherung ordnungsgemäß nachgekommen ist.
- Angabe des Auftragsanteils, der an Nachunternehmer vergeben werden soll (Art und Umfang)
- Name und Anschrift des Nachunternehmers / der Nachunternehmer, an der (die) ein Auftrag im Wert von mindestens 30% des über die gesamte Vertragslaufzeit gerechneten Auftragswerts vergeben werden soll.

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

**III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Die Ausführung von Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung oder Teilen davon hinsichtlich Größe, Ausführungsfristen, Gestaltung, technischen Wert vergleichbar sind, einschließlich der Angabe eines Ansprechpartners bei dem jeweiligen Auftraggeber der als Referenz genannten Aufträge (Referenzliste).

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

**III.2.4) Vorbehaltene Aufträge**

- Nein

## **Abschnitt IV: Verfahren**

### **IV.1) Verfahrensart**

**IV.1.1) Verfahrensart**

- Offenes Verfahren

### **IV.2) Zuschlagskriterien**

**IV.2.1) Zuschlagskriterien**

Niedrigster Preis

**IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt**

- Nein

## **IV.3) Verwaltungsinformation**

### **IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber**

- 10-2014

### **IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags**

- Ja

Vorinformation

Bekanntmachungsnummer im Abl.: 2012/S 233-382955 vom 04/12/2012

### **IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung**

Schlussstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen

Tag: 19.02.2014

Uhrzeit: 16:00 Uhr

Die Unterlagen sind kostenpflichtig:

- Ja

Wenn ja, Preis: 15,00 EUR

Zahlungsbedingungen und -weise:

Zahlungsweise: Banküberweisung

Empfänger: Stadt Worms, Abt. 6.4

IBAN: DE 7255350010 0000 00 0290

SWIFT-BIC: MALADE51WOR

Geldinstitut: Sparkasse Worms-Alzey-Ried

Kennwort: „HHSt.60000.15000/6/10/14“

Die Unterlagen werden nur versandt, wenn der Nachweis über die Einzahlung vorliegt. Anforderungen, die verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Der eingezahlte Betrag wird nach Übersendung des Leistungsverzeichnisses in keinem Fall zurückerstattet.

### **IV.3.4) Schlussstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge**

Tag: 04/03/2014

Uhrzeit: 10:00

### **IV.3.6) Sprache, in der Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können:**

DE = Deutsch

### **IV.3.7) Bindefrist des Angebots**

Bis: 15/04/2014

### **IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Tag: 04/03/2014 Uhrzeit: 10:00

Ort: Stadtverwaltung Worms, Marktplatz 2, Rathaus, Zimmer 142

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

- Ja

Bieter und / oder ihre Bevollmächtigten

## **Abschnitt VI: Zusätzliche Informationen**

### **VI.1) Dauerauftrag**

- Nein

## **VI.2) Auftrag in Verbindung mit einem Vorhaben und / oder Programm, das aus Gemeinschaftsmitteln finanziert wird**

➤ Nein

## **VI.3) Sonstige Informationen**

## **VI.4) Nachprüfungsverfahren / Rechtsbehelfsverfahren**

### **VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Rheinland-Pfalz  
Postanschrift: Stiftstr. 9  
Ort: Mainz Postleitzahl: 55116  
Land: Deutschland  
Telefon: 06131/165240  
Fax: 06131/162113

### **Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren:**

Offizielle Bezeichnung: Vergabepflichtstelle bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion  
Postanschrift: Willy-Brandt-Platz 3  
Ort: Trier Postleitzahl: 54290  
Land: Deutschland  
Telefon: 0651/9494511 bzw. 512  
Fax: 0651/949477511 bzw. 77 512

### **VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen**

### **VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind**

Offizielle Bezeichnung: Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen und Bauen, Abteilung 6.4 – Bauverwaltung  
Postanschrift: Marktplatz 2  
Ort: Worms Postleitzahl: 67547  
Land: Deutschland  
Telefon: 06241/853 - 6402  
Fax: 06241/853 - 6499  
Internet-Adresse: [www.worms.de](http://www.worms.de)

## **VI.5) Tag der Absendung der Bekanntmachung**

> 29.01.2014

Worms, den 15.01.2014  
Stadtverwaltung Worms

## Offenes Verfahren Nr. 11-2014

### Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

#### I.1) Name, Adressen und Kontaktstellen

**Offizielle Bezeichnung:** Stadtverwaltung Worms

**Postanschrift:** Marktplatz 2

**Ort:** Worms **Postleitzahl:** 67547

**Land:** Deutschland

**Kontaktstellen:** 6.4 - Bauverwaltung

**Telefon:** 06241/853 - 6402

**Bearbeiterin:** Frau Keller

**E-Mail:** [ausschreibungen@worms.de](mailto:ausschreibungen@worms.de)

**Fax:** 06241/853 - 6499

**Internet-Adresse:** [www.worms.de](http://www.worms.de)

#### **Weitere Auskünfte erteilen:**

- die oben genannten Kontaktstellen

**Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:**

- den oben genannten Kontaktstellen

#### **Angebote / Teilnahmeanträge sind zu richten an:**

- die oben genannten Kontaktstellen

#### I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers und Haupttätigkeiten

- Regional- oder Lokalbehörde
- Allgemeine öffentliche Verwaltung

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber?

- Nein

### Abschnitt II.A: Auftragsgegenstand

#### II.1) Beschreibung

##### **II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den Auftraggeber**

Nibelungenschule Worms - 2. BA Metzler-Bau;  
Malerarbeiten

##### **II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung**

> Bauleistung

- Ausführung  
Hauptausführungsort: Worms  
NUTS-Code: DEB39

##### **II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung**

- Öffentlicher Auftrag



## II.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

### II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

- ca. 7.850 qm Untergrund Decken und Wände grundieren,
- ca. 7.850 qm Dispersionsanstrich Decken und Wände,
- ca. 9.600 m Anschlussfugen Acryl

### II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil
Hauptgegenstand	45214200	
Ergänzende Gegenstände	45442100	

### II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)

- Ja

### II.1.8) Aufteilung in Lose

- Nein

### II.1.9) Varianten / Alternativangebote sind zulässig:

- Nein

## II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

### II.2.1) Gesamtmenge bzw. –umfang

Siehe unter II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

Geschätzter Wert ohne MwSt. 110.000,00 €

### II.2.2) Optionen (falls zutreffend)

- Nein

## II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Spanne:

Beginn: 18/09/2014

Ende: 12/11/2014

## Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Informationen

### III.1) Bedingungen für den Auftrag

#### III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten

Gemäß Vergabeunterlagen

#### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und / oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:

Gemäß Vergabeunterlagen

#### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

### **III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung**

- Nein

### **III.2) Teilnahmebedingungen**

#### **III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- und Handelsregister**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Nachweis Eintragung in Berufsgenossenschaft.

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

#### **III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Erklärung, dass der Bieter seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie zu Sozialversicherung ordnungsgemäß nachgekommen ist.
- Angabe des Auftragsanteils, der an Nachunternehmer vergeben werden soll (Art und Umfang)
- Name und Anschrift des Nachunternehmers / der Nachunternehmer, an der (die) ein Unterauftrag im Wert von mindestens 30% des über die gesamte Vertragslaufzeit gerechneten Auftragswerts vergeben werden soll.

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

#### **III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Die Ausführung von Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung oder Teilen davon hinsichtlich Größe, Ausführungsfristen, Gestaltung, technischen Wert vergleichbar sind, einschließlich der Angabe eines Ansprechpartners bei dem jeweiligen Auftraggeber der als Referenz genannten Aufträge (Referenzliste).

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

#### **III.2.4) Vorbehaltene Aufträge**

- Nein

## **Abschnitt IV: Verfahren**

### **IV.1) Verfahrensart**

#### **IV.1.1) Verfahrensart**

- Offenes Verfahren

### **IV.2) Zuschlagskriterien**

#### **IV.2.1) Zuschlagskriterien**

Niedrigster Preis

#### **IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt**

- Nein

### **IV.3) Verwaltungsinformation**

#### **IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber**

- 11-2014

#### **IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags**

- Ja

Vorinformation

Bekanntmachungsnummer im Abl.: 2012/S 233-382955 vom 04/12/2012

#### **IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung**

Schlussstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen

Tag: 19.02.2014

Uhrzeit: 16:00 Uhr

Die Unterlagen sind kostenpflichtig:

- Ja

Wenn ja, Preis: 15,00 EUR

Zahlungsbedingungen und –weise:

Zahlungsweise: Banküberweisung

Empfänger: Stadt Worms, Abt. 6.4

IBAN: DE 7255350010 0000 00 0290

SWIFT-BIC: MALADE51WOR

Geldinstitut: Sparkasse Worms-Alzey-Ried

Kennwort: „HHSt.60000.15000/6/11/14“

Die Unterlagen werden nur versandt, wenn der Nachweis über die Einzahlung vorliegt. Anforderungen, die verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Der eingezahlte Betrag wird nach Übersendung des Leistungsverzeichnisses in keinem Fall zurückerstattet.

#### **IV.3.4) Schlussstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge**

Tag: 04/03/2014

Uhrzeit: 10:20

#### **IV.3.6) Sprache, in der Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können:**

DE = Deutsch

#### **IV.3.7) Bindefrist des Angebots**

Bis: 15/04/2014

#### **IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Tag: 04/03/2014 Uhrzeit: 10:20

Ort: Stadtverwaltung Worms, Marktplatz 2, Rathaus, Zimmer 142

, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

- Ja

Bieter und / oder ihre Bevollmächtigten

### **Abschnitt VI: Zusätzliche Informationen**

#### **VI.1) Dauerauftrag**

- Nein

#### **VI.2) Auftrag in Verbindung mit einem Vorhaben und / oder Programm, das aus Gemeinschaftsmitteln finanziert wird**

- Nein

## **VI.3) Sonstige Informationen**

## **VI.4) Nachprüfungsverfahren / Rechtsbehelfsverfahren**

### **VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Rheinland-Pfalz  
Postanschrift: Stiftstr. 9  
Ort: Mainz Postleitzahl: 55116  
Land: Deutschland  
Telefon: 06131/165240  
Fax: 06131/162113

### **Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren:**

Offizielle Bezeichnung: Vergabepflichtstelle bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion  
Postanschrift: Willy-Brandt-Platz 3  
Ort: Trier Postleitzahl: 54290  
Land: Deutschland  
Telefon: 0651/9494511 bzw. 512  
Fax: 0651/949477511 bzw. 77 512

### **VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen**

### **VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind**

Offizielle Bezeichnung: Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen und Bauen, Abteilung 6.4 – Bauverwaltung  
Postanschrift: Marktplatz 2  
Ort: Worms Postleitzahl: 67547  
Land: Deutschland  
Telefon: 06241/853 - 6402  
Fax: 06241/853 - 6499  
Internet-Adresse: [www.worms.de](http://www.worms.de)

## **VI.5) Tag der Absendung der Bekanntmachung**

> 29.01.2014

Worms, den 15.01.2014  
Stadtverwaltung Worms

## Offenes Verfahren Nr. 12-2014

### Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

#### I.1) Name, Adressen und Kontaktstellen

**Offizielle Bezeichnung:** Stadtverwaltung Worms

**Postanschrift:** Marktplatz 2

**Ort:** Worms **Postleitzahl:** 67547

**Land:** Deutschland

**Kontaktstellen:** 6.4 - Bauverwaltung

**Telefon:** 06241/853 - 6402

**Bearbeiterin:** Frau Keller

**E-Mail:** [ausschreibungen@worms.de](mailto:ausschreibungen@worms.de)

**Fax:** 06241/853 - 6499

**Internet-Adresse:** [www.worms.de](http://www.worms.de)

#### **Weitere Auskünfte erteilen:**

- die oben genannten Kontaktstellen

**Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:**

- den oben genannten Kontaktstellen

#### **Angebote / Teilnahmeanträge sind zu richten an:**

- die oben genannten Kontaktstellen

#### I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers und Haupttätigkeiten

- Regional- oder Lokalbehörde
- Allgemeine öffentliche Verwaltung

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber?

- Nein

### Abschnitt II.A: Auftragsgegenstand

#### II.1) Beschreibung

##### **II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den Auftraggeber**

Nibelungenschule Worms - 2. BA Metzler-Bau;  
Fliesenarbeiten

##### **II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung**

> Bauleistung

- Ausführung  
Hauptausführungsort: Worms  
NUTS-Code: DEB39

##### **II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung**

- Öffentlicher Auftrag

## II.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

### II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

- ca. 150 qm Untergrund mit Tiefengrund vorbereiten,
- ca. 96 qm Wandfliesen, weiß, Dünnbett, 10/10,
- ca. 20 qm Bodenfliesen, glasiert, Dünnbett, 20/20,
- ca. 10 qm Fußabstreifer als Sauberlaufzone

### II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil
Hauptgegenstand	45214200	
Ergänzende Gegenstände	45431000	

### II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)

- Ja

### II.1.8) Aufteilung in Lose

- Nein

### II.1.9) Varianten / Alternativangebote sind zulässig:

- Nein

## II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

### II.2.1) Gesamtmenge bzw. –umfang

Siehe unter II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

Geschätzter Wert ohne MwSt. 31.900,00 €

### II.2.2) Optionen (falls zutreffend)

- Nein

## II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Spanne:

Beginn: 24/07/2014

Ende: 01/08/2014

## Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Informationen

### III.1) Bedingungen für den Auftrag

#### III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten

Gemäß Vergabeunterlagen

#### III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und / oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:

Gemäß Vergabeunterlagen

#### III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft, an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

### **III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung**

- Nein

### **III.2) Teilnahmebedingungen**

#### **III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- und Handelsregister**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Nachweis Eintragung in Berufsgenossenschaft.

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

#### **III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Erklärung, dass der Bieter seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie zu Sozialversicherung ordnungsgemäß nachgekommen ist.
- Angabe des Auftragsanteils, der an Nachunternehmer vergeben werden soll (Art und Umfang)
- Name und Anschrift des Nachunternehmers / der Nachunternehmer, an der (die) ein Unterauftrag im Wert von mindestens 30% des über die gesamte Vertragslaufzeit gerechneten Auftragswerts vergeben werden soll.

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

#### **III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit**

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Die Ausführung von Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung oder Teilen davon hinsichtlich Größe, Ausführungsfristen, Gestaltung, technischen Wert vergleichbar sind, einschließlich der Angabe eines Ansprechpartners bei dem jeweiligen Auftraggeber der als Referenz genannten Aufträge (Referenzliste).

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

#### **III.2.4) Vorbehaltene Aufträge**

- Nein

## **Abschnitt IV: Verfahren**

### **IV.1) Verfahrensart**

#### **IV.1.1) Verfahrensart**

- Offenes Verfahren

### **IV.2) Zuschlagskriterien**

#### **IV.2.1) Zuschlagskriterien**

Niedrigster Preis

#### **IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt**

- Nein

### **IV.3) Verwaltungsinformation**

#### **IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber**

- 12-2014

#### **IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags**

- Ja

Vorinformation

Bekanntmachungsnummer im Abl.: 2012/S 233-382955 vom 04/12/2012

#### **IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung**

Schlussstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen

Tag: 19.02.2014

Uhrzeit: 16:00 Uhr

Die Unterlagen sind kostenpflichtig:

- Ja

Wenn ja, Preis: 15,00 EUR

Zahlungsbedingungen und –weise:

Zahlungsweise: Banküberweisung

Empfänger: Stadt Worms, Abt. 6.4

IBAN: DE 7255350010 0000 00 0290

SWIFT-BIC: MALADE51WOR

Geldinstitut: Sparkasse Worms-Alzey-Ried

Kennwort: „HHSt.60000.15000/6/12/14“

Die Unterlagen werden nur versandt, wenn der Nachweis über die Einzahlung vorliegt. Anforderungen, die verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Der eingezahlte Betrag wird nach Übersendung des Leistungsverzeichnisses in keinem Fall zurückerstattet.

#### **IV.3.4) Schlussstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge**

Tag: 04/03/2014

Uhrzeit: 10:40

#### **IV.3.6) Sprache, in der Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können:**

DE = Deutsch

#### **IV.3.7) Bindefrist des Angebots**

Bis: 04/04/2014

#### **IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote**

Tag: 04/03/2014 Uhrzeit: 10:40

Ort: Stadtverwaltung Worms, Marktplatz 2, Rathaus, Zimmer 142

Personen, die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

- Ja

Bieter und / oder ihre Bevollmächtigten

### **Abschnitt VI: Zusätzliche Informationen**

#### **VI.1) Dauerauftrag**

- Nein

#### **VI.2) Auftrag in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Gemeinschaftsmitteln finanziert wird**

- Nein



## **VI.3) Sonstige Informationen**

## **VI.4) Nachprüfungsverfahren / Rechtsbehelfsverfahren**

### **VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren**

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Rheinland-Pfalz  
Postanschrift: Stiftstr. 9  
Ort: Mainz Postleitzahl: 55116  
Land: Deutschland  
Telefon: 06131/165240  
Fax: 06131/162113

### **Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren:**

Offizielle Bezeichnung: Vergabeprüfstelle bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion  
Postanschrift: Willy-Brandt-Platz 3  
Ort: Trier Postleitzahl: 54290  
Land: Deutschland  
Telefon: 0651/9494511 bzw. 512  
Fax: 0651/949477511 bzw. 77 512

### **VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen**

### **VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind**

Offizielle Bezeichnung: Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen und Bauen, Abteilung 6.4 – Bauverwaltung  
Postanschrift: Marktplatz 2  
Ort: Worms Postleitzahl: 67547  
Land: Deutschland  
Telefon: 06241/853 - 6402  
Fax: 06241/853 - 6499  
Internet-Adresse: [www.worms.de](http://www.worms.de)

## **VI.5) Tag der Absendung der Bekanntmachung**

> 29.01.2014

Worms, den 15.01.2014  
Stadtverwaltung Worms

## Öffentliche Ausschreibung Nr. 15-2014

### Vorhaben: Tickethandling Stadt Worms für Kultur- und Veranstaltungs GmbH sowie Nibelungenfestspiele gGmbH

1) **Auftraggeber:**  
Kultur- und Veranstaltungs GmbH  
Von-Steuben-Str. 5,  
67549 Worms  
Telefon: 06241 / 853 - 6409 od.6402, Telefax: 06241 / 853 - 6499  
E-mail: [ausschreibungen@worms.de](mailto:ausschreibungen@worms.de)

2) **Zuschlag erteilende Stelle:** Anschrift s. a) 1)

3) **Angebote sind zu richten an:** Anschrift s. g)

b) **Vergabeverfahren:** Öffentliche Ausschreibung nach VOL  
**Vertragsform:** Auftrag

c) **Elektronisches Verfahren:** entfällt

d) **Ausführungsort:** Worms

**Vergabenummer: 15-2014**

#### **Art und Umfang der Leistung:**

Gegenstand der Ausschreibung ist das Tickethandling von Veranstaltungen der Kultur- und Veranstaltungs GmbH, der Nibelungenfestspiel gGmbH sowie Fremdveranstaltungen, die in den Räumlichkeiten der Kultur- und Veranstaltungs GmbH stattfinden.

Theaterveranstaltungen pro Saison ca. 50-70 Veranstaltungen,  
Kulturzentrum pro Saison ca. 10-15 Veranstaltungen,  
Tagungszentrum pro Saison ca. 10-15 Veranstaltungen,  
Openair-Veranstaltungen pro Saison ca. 20-25 Veranstaltungen/Tage,

Jahresvolumen Tickets über 50.000 bis max. 70.000,  
Jahresvolumen Abonnements ca. 1.300 bis 1.500

Kapazitäten „Das Wormser“: Theatersaal max. 844 Plätze  
Mozartsaal max. 1.200 Stehplätze

e) **Aufteilung in Lose:**  nein  
 ja

**Ausführungsfrist:** Beginn 01.01.2015  
Dauer: 1 Jahr mit Option auf Verlängerung bis zu max. 3 Jahren

g) **Anforderung der Verdingungsunterlagen:**  
Die Angebotsunterlagen können schriftlich bei der Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen und Bauen, Abt. 6.4 – Bauverwaltung, Zentrale Ausschreibungsstelle, Marktplatz 2, 67547 Worms (Tel. 06241 / 853-6409 oder 6402, Telefax: 06241 / 853-6499; [ausschreibungen@worms.de](mailto:ausschreibungen@worms.de)) bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist angefordert werden.

**Anforderungen möglich bis zum: 12.02.14**

**Vergabeunterlagen können eingesehen werden:**

**Einsichtnahme und Auskünfte ausschließlich bei der Abt. 6.4 - Bauverwaltung, zentrale Ausschreibungsstelle**

**i) Kostenbeitrag für die Anforderung von schriftlichen Vergabeunterlagen:**

Höhe des Kostenbeitrags für 2 Ausfertigungen: 10 Euro

Zahlungsweise: Banküberweisung

Empfänger: Stadt Worms, Abt. 6.4

Konto-Nr.: IBAN: DE 7255350010 0000 00 0290

SWIFT-BIC: MALADE51WOR

Geldinstitut: Sparkasse Worms-Alzey-Ried

Kennwort: HHSt. 60000.15000/6/15/14

Die Vergabeunterlagen werden nur versandt, wenn der Nachweis über die Einzahlung vorliegt und auf dem Überweisungsbeleg der Verwendungszweck angegeben wurde, gleichzeitig die Vergabeunterlagen angefordert werden und das Entgelt auf dem Konto des Empfängers eingegangen ist.

Der eingezahlte Betrag wird nach Übersendung des Leistungsverzeichnisses in keinem Fall zurückerstattet.

**j) Ende der Angebotsfrist:** siehe Angebotsöffnung

**Angebotseröffnung:** 27.02.14; um 10:20 Uhr

**Keine Bieter zugelassen**

**k) geforderte Sicherheiten:** entfallen

**l) Zahlungsbedingungen:** Gemäß Vergabeunterlagen

**Rechtsform von Bietergemeinschaften:**

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

**m) Geforderte Eignungsnachweise:**

Für die Auftragserteilung kommen nur leistungsstarke Firmen in Betracht, die bereits vergleichbare Leistungen mit Erfolg ausgeführt haben. Der Auftraggeber behält sich vor, weitere Nachweise der Eignung gemäß § 6 Abs. 3 VOL/A zu fordern.

**n) Die Zuschlags- und Bindefrist endet am: 27.03.14**

**o) Nebenangebote:**  zugelassen  nur mit Hauptangebot zugelassen  
 nicht zugelassen

**Nachprüfungsstelle:**

Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier.

## **IMPRESSUM**

Herausgeber:  
V.i.S.d.P.  
Stadtverwaltung Worms  
Abt. 1.02 – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Pressereferent: Hans Helmut Brecht  
Marktplatz 2  
67547 Worms  
Tel. 06241/ 853-1202  
E-Mail: [amtsblatt@worms.de](mailto:amtsblatt@worms.de)

Layout und Gestaltung: Abt. 1.02 – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Rathausdruckerei  
Druck: Rathausdruckerei

Ansprechpartnerin: Eva Muth (Abt. 1.02)

Druckfehler vorbehalten!