

Amtsblatt

FÜR ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

Nr. 31 / Ausgabe vom GJ.08.2014

Herausgeber: Stadtverwaltung Worms, Bereich 1, Abt. 1.02 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marktplatz 2, 67547 Worms, Tel.: (06241) 853-1202, Fax: (06241) 853-1299, E-Mail: amtsblatt@worms.de



Das Amtsblatt erscheint nach Bedarf, mindestens jedoch einmal monatlich und ist bei folgenden Einrichtungen der Stadtverwaltung Worms erhältlich: Pforte im Rathaus und im Adenauerring, Haus zur Münze, Büros der Ortsvorsteher, Klinikum Worms gGmbH und Entsorgungs- und Baubetrieb der Stadt Worms. Das Amtsblatt ist kostenlos, Abonnement ist möglich. Das Amtsblatt ist auch im Internet unter www.worms.de abrufbar.

Inhaltsverzeichnis

36.1	Sitzung des Ortsbeirates Worms-Horchheim am 02. September 2014	Seite 4
36.2	Sitzung des Seniorenbeirates am 01. September 2014	Seite 5
36.3	Sitzung des Beirates für Migration und Integration am 09. September 2014	Seite 6
36.4	Bekanntmachung über die Öffentlichkeitsbeteiligung zur Neuauflistung des Regionalplanes Rheinhessen - Nahe	Seite 7-8
36.5	Offenes Verfahren; hier: Thermische Verwertung von Klärschlamm der Kläranlage Worms	Seite 9-13

BEKANNTMACHUNG

**der öffentlichen konstituierende Sitzung des Ortsbeirates Worms-Horchheim
am Dienstag, 2. September 2014 um 19.30 Uhr
im Anna-Günther-Saal des Bürgerhauses in Worms-Horchheim**

TAGESORDNUNG

- 1) Einwohnerfragestunde
- 2) Verpflichtung der Mitglieder des Ortsbeirates
- 3) Wahl des/der stellvertretenden Ortsvorstehers/Ortsvorsteherin
- 4) Bushaltestelleneinrichtung in der Unteren Hauptstraße
hier: Festlegung der Haltestellen für die Linien 404, 414 und 451
- 5) Mitteilungen des Ortsvorstehers
- 6) Anfragen
- 7) Verabschiedung der ausgeschiedenen Ortsbeiratsmitglieder

Worms-Horchheim, 25.08.2014
gez. Volker Janson
Ortsvorsteher

BEKANNTMACHUNG

**der öffentlichen Sitzung des Seniorenbeirates
am Montag, 01. September 2014 um 9.30 Uhr
im Rathaus, Zimmer 212, Marktplatz**

TAGESORDNUNG

- 1) Eröffnung und Begrüßung
- 2) Beschlussfassung und Genehmigung der Tagesordnung
- 3) ÖPNV: Bericht von Herrn Adelfinger
- 4) Gebühren der Banken und Sparkassen
- 5) Sonstiges

Worms, 21.08.2014
gez. Renate Haag
Vorsitzende

BEKANNTMACHUNG

**der öffentlichen Sitzung des Beirates für Migration und Integration
am Dienstag, 09. September 2014 um 17.30 Uhr
im Ratssaal des Rathauses**

TAGESORDNUNG

- 1) Begrüßung durch den Vorsitzenden
- 2) Arbeit und Aufgaben des Beirates für Migration und Integration
- 3) Rückblick auf die letzten fünf Jahre BMI
- 4) Vorstellung der Kampagne „Beiratswahlen für Migration und Integration Rheinland-Pfalz“ am 23. November 2014 durch den Projektreferenten Carlos Wittmer (Arbeitsgemeinschaft der Ausländerbeiräte Rheinland-Pfalz)
- 5) Vorgehen zur Gewinnung von Kandidatinnen und Kandidaten
- 6) Unterstützungs- und Schulungsangebote für die Kandidatinnen und Kandidaten durch die Arbeitsgemeinschaft der Ausländerbeiräte Rheinland-Pfalz; Referent: Carlos Wittmer
- 7) Danksagung und Umtrunk

Worms, 05.08.2014
gez. Serdar Uzatmaz
Vorsitzender des Beirates für Migration und Integration

BEKANNTMACHUNG

über die Öffentlichkeitsbeteiligung zur Neuaufstellung des Regionalplanes Rheinhessen - Nahe (Staatsanzeiger RLP vom 25.08.2014)

Die Regionalvertretung hat am 21.11.2008 den Aufstellungsbeschluss des Regionalplanes für die Region Rheinhessen - Nahe gefasst. Seit Ende 2012 wurden die neuen Ziele und Grundsätze in vielen Sitzungen der Gremien sowie vor Ort mit den Trägern der Bauleitplanungen ausführlich im Dialog erörtert. Am 24.07.2014 hat die Regionalvertretung den Entwurf des Regionalplanes beraten und die Einleitung des Anhörverfahrens beschlossen.

Bei der Aufstellung von Raumordnungsplänen schreibt § 10 Abs. 1 Raumordnungsgesetz in Verbindung mit § 6 Abs. 4 Landesplanungsgesetz eine allgemeine Öffentlichkeitsbeteiligung vor. Damit soll die Aufstellung der Raumordnungspläne noch transparenter gestaltet und den Bürgerinnen und Bürgern die Möglichkeit gegeben werden, ihre Vorstellungen auch in die Erarbeitung von Raumordnungsplänen einzubringen.

Der Planentwurf des Regionalen Raumordnungsplanes Rheinhessen - Nahe liegt einschließlich der Begründung mit Umweltbericht zu jedermanns Einsicht öffentlich aus in der Zeit:

von 01. September bis einschließlich zum 15. Oktober 2014

- bei der Stadtverwaltung Worms, Marktplatz 2, Bereich Planen und Bauen, Abteilung Stadtplanung und Bauaufsicht, montags bis donnerstags von 8.00 bis 16.00 Uhr, sowie freitags von 8:00 bis 13.00 Uhr
- oder in der Geschäftsstelle der Planungsgemeinschaft Rheinhessen - Nahe, Lauterenstraße 37, 55116 Mainz, montags bis donnerstags von 9.30 Uhr bis 15.30 Uhr. (empfehlenswert ist eine vorherige Terminvereinbarung unter der Telefonnummer (06131) 4 80 18 - 40)

Der Entwurf des Regionalplanes ist im Internet einzusehen und abrufbar unter:

www.pg-rheinhessen-nahe.de

Anregungen und Hinweise können bis zu zwei Wochen nach Ablauf der Auslegungsfrist schriftlich oder elektronisch vorgebracht werden gegenüber:

- der Planungsgemeinschaft Rheinhessen - Nahe, Postfach 38 20, 55028 Mainz, geschaeftsstelle@pg-rheinhessen-nahe.de
- oder der Stadtverwaltung Worms, Marktplatz 2, 67547 Worms, Bereich Planen und Bauen, Abteilung Stadtplanung und Bauaufsicht.

Später vorgebrachte Einwendungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Rechtsansprüche werden durch die Beteiligung der Öffentlichkeit nicht begründet.

Ansprechpartner bei der Planungsgemeinschaft Rheinhessen- Nahe sind:

- Frau Dorothea Kaleschke-Weingarten, kommissarische Leitende Planerin
55116 Mainz, Lauterenstraße 37, Tel.: (06131) 4 80 18 - 46
E-Mail: d.kaleschke-weingarten@pg-rheinhessen-nahe.de
- Herr Bodo Sontheimer, Referent für Umweltbelange und STV, Leitender Planer
55116 Mainz, Lauterenstraße 37, Tel.: (06131) 4 80 18 - 43
E-Mail: bodo.sontheimer@pg-rheinhessen-nahe.de
- Herr Dr. Jamill Sabbagh, Referent für Siedlungsentwicklung, Energie und Verkehr
55116 Mainz, Lauterenstraße 37, Tel.: (06131) 4 80 18 - 42
E-Mail: j.sabbagh@pg-rheinhessen-nahe.de

Worms, 22. August 2014
Stadtverwaltung Worms
gez. Michael Kissel
Oberbürgermeister

Offenes Verfahren Nr. 58-2014

Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

I.1) Name, Adressen und Kontaktstellen

Offizielle Bezeichnung: Entsorgungs- und Baubetrieb Worms
Postanschrift: Hohenstaufenring 2
Ort: Worms
Postleitzahl: 67547
Land: Deutschland
Kontaktstelle: Stadtverwaltung Worms,
Bereich 6 – Planen und Bauen, Abteilung 6.4 – Bauverwaltung
Telefon: (06241) 8 53 - 64 09
Bearbeiter: Frau Ziegler / Frau Keller
E-Mail: ausschreibungen@worms.de
Fax: (06241) 8 53 - 64 99
Internet-Adresse: www.worms.de

Weitere Auskünfte erteilen:

- die oben genannten Kontaktstelle

Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) sind erhältlich bei:

- die oben genannten Kontaktstelle

Angebote/ Teilnahmeanträge sind zu richten an:

- die oben genannten Kontaktstelle

I.2) Art des öffentlichen Auftraggebers und Haupttätigkeiten

- Regional- oder Lokalbehörde
- Allgemeine öffentliche Verwaltung

Der öffentliche Auftraggeber beschafft im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber?

- Nein

Abschnitt II.A: Auftragsgegenstand

II.1) Beschreibung

II.1.1) Bezeichnung des Auftrags durch den Auftraggeber

Thermische Verwertung von Klärschlamm der Kläranlage Worms

II.1.2) Art des Auftrags und Ort der Ausführung, Lieferung bzw. Dienstleistung

- Dienstleistung

Hauptlieferort: Worms

NUTS-Code: DEB39

II.1.3) Gegenstand der Bekanntmachung

- Öffentlicher Auftrag

II.4) Angaben zur Rahmenvereinbarung (falls zutreffend)

II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

Thermische Verwertung von bis zu 8.700 MG pro Jahr kommunaler Klärschlamm der Kläranlage Worms

II.1.6) Gemeinsames Vokabular für öffentliche Aufträge (CPV)

	Hauptteil	Zusatzteil
Hauptgegenstand	90500000	
Ergänzende Gegenstände	90513700 90513900	

II.1.7) Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen (GPA)

II.1.8) Aufteilung in Lose

- Nein

II.1.9) Varianten/ Alternativangebote sind zulässig:

- Nein

II.2) Menge oder Umfang des Auftrags

II.2.1) Gesamtmenge bzw. –umfang

Siehe unter II.1.5) Kurze Beschreibung des Auftrags oder Beschaffungsvorhabens

II.2.2) Optionen (falls zutreffend)

- Nein

II.3) Vertragslaufzeit bzw. Beginn und Ende der Auftragsausführung

Beginn: 01/12/2014

Ende: 31/12/2016

Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Informationen

III.1) Bedingungen für den Auftrag

III.1.1) Geforderte Kauttionen und Sicherheiten

III.1.2) Wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und / oder Verweis auf die maßgeblichen Vorschriften:

Gemäß Vergabeunterlagen, insbesondere gem. § 17 VOL/B

III.1.3) Rechtsform der Bietergemeinschaft an die der Auftrag vergeben wird (falls zutreffend)

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

III.1.4) Sonstige besondere Bedingungen an die Auftragsausführung

- Nein

III.2) Teilnahmebedingungen

III.2.1) Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers sowie Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- und Handelsregister

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Aktueller Auszug über Eintragung Berufsregister (Handelsregister, Handwerkskammer etc.) des Sitzes oder Wohnortes
- Nachweis Eintragung in Berufsgenossenschaft

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

III.2.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Erklärung, dass der Bieter seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie zu Sozialversicherung ordnungsgemäß nachgekommen ist.
- Angabe des Auftragsanteils der an Nachunternehmer vergeben werden soll (Art und Umfang)
- Name und Anschrift des Nachunternehmers / der Nachunternehmer an der (die) ein Auftrag im Wert von mindestens 30% des über die gesamte Vertragslaufzeit gerechneten Auftragswerts vergeben werden soll.
- Angaben über die Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte, gegliedert nach Berufsgruppen

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

III.2.3) Technische Leistungsfähigkeit

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Die Ausführung von Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung oder Teilen davon hinsichtlich Größe, Ausführungsfristen, Gestaltung, technischen Wert vergleichbar sind, einschließlich der Angabe eines Ansprechpartners bei dem jeweiligen Auftraggeber der als Referenz genannten Aufträge (Referenzliste).
- Angaben über die dem Unternehmer für die Ausführung der zu vergebenden Leistung zur Verfügung stehende technische Ausrüstung
- Angaben über das für die Leitung und Aufsicht vorgesehene Personal einschließlich dessen Qualifikation

Die Nachweise sind bei Bietergemeinschaften für jedes Mitglied getrennt zu führen.

III.2.4) Vorbehaltene Aufträge

- Nein

Abschnitt IV: Verfahren

IV.1) Verfahrensart

IV.1.1) Verfahrensart

- Offenes Verfahren

IV.2) Zuschlagskriterien

IV.2.1) Zuschlagskriterien

das wirtschaftlich günstigste Angebot in Bezug auf die Kriterien, die in den Ausschreibungsunterlagen aufgeführt sind.

IV.2.2) Es wird eine elektronische Auktion durchgeführt

- Nein

IV.3) Verwaltungsinformation

IV.3.1) Aktenzeichen beim öffentlichen Auftraggeber

- 59-2014

IV.3.2) Frühere Bekanntmachungen desselben Auftrags

- Nein

IV.3.3) Bedingungen für den Erhalt von Verdingungs-/Ausschreibungs- und ergänzenden Unterlagen bzw. der Beschreibung

Schlussstermin für die Anforderung von oder Einsicht in Unterlagen

Tag: 08/10/2014

Uhrzeit: 16:00 Uhr

Die Unterlagen sind kostenpflichtig:

- Ja

Wenn ja, Preis: 10,00 EUR

Zahlungsbedingungen und –weise:

Zahlungsweise: Banküberweisung
Empfänger: Stadt Worms, Abt. 6.4
IBAN: DE 7255350010 0000 00 0290
SWIFT-BIC: MALADE51WOR
Geldinstitut: Sparkasse Worms-Alzey-Ried
Kennwort: HHSt.60000.15000/6/59/14

Die Unterlagen werden nur versandt, wenn der Nachweis über die Einzahlung vorliegt. Anforderungen, die verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Der eingezahlte Betrag wird nach Übersendung des Leistungsverzeichnisses in keinem Fall zurückerstattet.

IV.3.4) Schlussstermin für den Eingang der Angebote bzw. Teilnahmeanträge

Tag: 21/10/2014

Uhrzeit: 10:00

IV.3.6) Sprache, in der Angebote oder Teilnahmeanträge verfasst werden können:

DE = Deutsch

IV.3.7) Bindefrist des Angebots

Bis: 10/12/2014

IV.3.8) Bedingungen für die Öffnung der Angebote

Tag: 21/10/2014 Uhrzeit: 10:00

Ort: Stadt Worms, Marktplatz 2, Rathaus, Zimmer 142

Personen die bei der Öffnung der Angebote anwesend sein dürfen (falls zutreffend)

- Nein

Abschnitt VI: Zusätzliche Informationen

VI.1) Dauerauftrag

- Nein

VI.2) Auftrag in Verbindung mit einem Vorhaben und/oder Programm, das aus Gemeinschaftsmitteln finanziert wird

- Nein

VI.3) Sonstige Informationen

VI.4) Nachprüfungsverfahren / Rechtsbehelfsverfahren

VI.4.1) Zuständige Stelle für Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer Rheinland-Pfalz
Postanschrift: Stiftstr. 9
Ort: Mainz
Postleitzahl: 55116
Land: Deutschland
Telefon: (06131) 16 52 40
Fax: (06131) 16 21 13

Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren:

Offizielle Bezeichnung: Vergabeprüfstelle bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Postanschrift: Willy-Brandt-Platz 3
Ort: Trier
Postleitzahl: 54290
Land: Deutschland
Telefon: (0651) 9 49 45 11 bzw. 5 12
Fax: (0651) 9 49 47 75 11 bzw. 7 75 12

VI.4.2) Einlegung von Rechtsbehelfen

VI.4.3) Stelle, bei der Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erhältlich sind

Offizielle Bezeichnung: Stadtverwaltung Worms, Bereich 6 – Planen und Bauen,
Abteilung 6.4 – Bauverwaltung
Postanschrift: Marktplatz 2
Ort: Worms
Postleitzahl: 67547
Land: Deutschland
Telefon: (06241) 8 53 - 64 09
Fax: (06241) 8 53 - 64 99
Internet-Adresse: www.worms.de

VI.5) Tag der Absendung der Bekanntmachung

> 27.08.2014

IMPRESSUM

Herausgeber:
V.i.S.d.P.
Stadtverwaltung Worms
Abt. 1.02 – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Pressereferent: Hans Helmut Brecht
Marktplatz 2
67547 Worms
Tel. 06241/ 853-1202
E-Mail: amtsblatt@worms.de

Layout und Gestaltung: Abt. 1.02 – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Rathausdruckerei
Druck: Rathausdruckerei

Ansprechpartnerin: Eva Muth (Abt. 1.02)

Druckfehler vorbehalten!