



Die Stadtverwaltung Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich 5 – Soziales, Jugend und Wohnen, Abt. 5.03 - Leistungen zum Lebensunterhalt und Wohnungswesen, eine/n

## **Sachbearbeiter/in**

### **für das Sachgebiet Zentralstelle zur Vermeidung und Beseitigung von Obdachlosigkeit**

Entgeltgruppe 9a TVöD

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden

#### **Ihre Aufgaben:**

- ausführliche Beratung zum Thema Wohnungssuche, Wohnungssicherung und Energiekosten
- Antragsentgegennahme und abschließende Bearbeitung von Anträgen auf darlehensweise Übernahme von:
  - Mietschulden
  - Energieschulden
  - Kautionenim Rahmen der §§ 35 und 36 SGB XII sowie im Rahmen des § 22 SGB II
- Führen von Statistiken

#### **Ihr Profil:**

- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten
- Erfahrungen im Publikumsverkehr
- Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft sich in weitere erforderliche Programme einzuarbeiten

#### **Ihre Voraussetzungen:**

Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung oder erfolgreicher Abschluss der Angestelltenprüfung I.

### **Wir bieten Ihnen:**

- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- hervorragende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Telearbeit, flexible Arbeitszeiten)
- grundsätzlich ist die Tätigkeit auch in Teilzeit möglich
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Frau Weber als Ansprechpartnerin unter der Tel. 06241/853-5300 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Frau Lieb Tel. 06241/853-1308.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 27.01.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 01/19** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal und Organisation, Marktplatz 2, 67547 Worms. Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch unter [www.bewerbung-worms.de](http://www.bewerbung-worms.de) im Onlineverfahren einreichen.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.