



Die Stadtverwaltung Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich 3 – Sicherheit und Ordnung, Abt. 3.08 – Kontroll- und Vollzugsdienst, eine/n

Mitarbeiter/in für die Überwachung des ruhenden Verkehrs

Entgeltgruppe 5 TVöD

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst die Überwachung und Überprüfung der Einhaltung straßenverkehrsrechtlicher Vorschriften, sowie die notwendige Anordnung von Abschleppvorgängen im Außendienst der Stadt Worms. Im persönlichen Kontakt mit Verkehrsteilnehmerinnen und Verkehrsteilnehmern schlichten Sie aufkommende Konflikte bürgerorientiert. Sie werben dabei um Verständnis für die Aufgabe der Überwachung des ruhenden Verkehrs und setzen geltende Regelungen konsequent durch. Sie tragen bei ihrer Arbeit eine Uniform und arbeiten in der Regel in einer Doppelstreife.

Ihr Profil:

- Sie besitzen allgemeine PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office.
- Sie sind im Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse B und verfügen über Fahrpraxis.
- Sie haben keine Vorstrafen und anhängige Strafverfahren.
- Sie sind belastbar und haben Durchsetzungsvermögen, sowie ein freundliches und sicheres Auftreten auch in angespannten Situationen.
- Sie verfügen über eine hohe Motivation und Einsatzbereitschaft.
- Sie besitzen eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit.
- Sie haben die Bereitschaft zum Schichtdienst und Dienst zu ungünstigen Zeiten in den Abendstunden und an den Wochenenden sowie an Sonn- und Feiertagen zu leisten.

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung, vorzugsweise aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung und eine
- abgeschlossene Ausbildung als Politesse/Politeur, bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme am Lehrgang zur Ausbildung als Überwachungskraft für den ruhenden Verkehr

Wir bieten Ihnen:

- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- hervorragende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Herr Laskowski als Ansprechpartner unter der Tel. 06241/853-3800 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Frau Damian Tel. 06241/853-1307.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 03.02.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 02/19** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal und Organisation, Marktplatz 2, 67547 Worms. Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch unter www.bewerbung-worms.de im Onlineverfahren einreichen.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.