



Die Stadtverwaltung Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich 4 – Bildung und Sport, Abteilung 4.21 – Stadtbibliothek und Öffentliche Büchereien eine/n

Diplom-Bibliothekar/in bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement

Entgeltgruppe 9 b TVöD

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Sachbuchlektorat im Erwachsenenbereich
- Systematisierung und inhaltliche Erschließung
- Ausleihe, Auskunft und Beratung
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Führungen für Erwachsene und Jugendliche
- stellvertretende Abteilungsleitung in der Öffentlichen Bücherei

Ihr Profil:

- klassische bibliothekarische Qualifikationen (Lektoratsarbeit, Auskunftsdienst, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement)
- gute Kenntnisse in den Bereichen bibliotheksspezifische Software, technische Innovationen und digitale Entwicklungen im Bibliothekswesen
- grundlegende EDV-Anwenderkenntnisse (Office-Programme)
- medien- bzw. bibliothekspädagogische Fähigkeiten
- wünschenswert ist Berufserfahrung im Öffentlichen Bibliothekswesen
- Kundenfreundlichkeit, Serviceorientierung und Kontaktfreude, interkulturelle Kompetenz
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- selbständiges Arbeiten und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu Wochenend- und Spätdiensten, Abendveranstaltungen

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in oder Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement

Wir bieten Ihnen:

- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- hervorragende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Telearbeit, flexible Arbeitszeiten)
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Frau Schönung als Ansprechpartnerin unter der Tel. 06241/853-4202 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Herrn Herwig Tel. 06241/853-1306.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 20.01.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 125/18** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal- und Organisationsmanagement, Marktplatz 2, 67547 Worms. Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch unter www.bewerbung-worms.de im Onlineverfahren einreichen.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.