



Die Stadtverwaltung Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich 6 – Planen und Bauen, Abt. 6.5 - Hochbau, eine/n

## **Architekt/in**

Entgeltgruppe 12 TVöD

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden

### **Ihre Aufgaben:**

Sie bearbeiten eigenverantwortlich alle Leistungsphasen der HOAI über Entwurf, Genehmigungs- und Ausführungsplanung sowie Objektüberwachung bis zum Schlussverwendungsnachweis im Bereich Schulgebäude / Sporthallen.

Den Schwerpunkt der Tätigkeit bildet die Planung und Realisierung von Sport- und Mehrzweckhallen.

Besonderes Augenmerk gilt der Einhaltung des vorgesehenen zeitlichen Rahmens und des zur Verfügung stehenden finanziellen Budgets unter Erreichung der definierten fachlichen Ziele. Die Einrichtung einer detaillierten Kostenplanung und -verfolgung ist Bestandteil unserer Projekte.

### **Ihr Profil:**

- fundierte Fachkenntnisse
- Sicherheit in der Ausführungsplanung, Ausschreibung und Objektüberwachung
- gute AVA-Kenntnisse
- CAD-Kenntnisse, Archicad-Kenntnisse sind vorteilhaft
- analytisches und vorausschauendes Denken
- Fähigkeit zur selbständigen, systematischen und zielorientierten Arbeit
- Kostenbewusstsein
- Organisationsgeschick
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- physische und psychische Belastbarkeit

### **Ihre Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, insbesondere im Schul- und Sporthallenbau
- Führerschein Klasse B
- Höhentauglichkeit (G 41 – Arbeiten mit Absturzgefahr); kann ggf. während der Probezeit nachgewiesen werden

## Wir bieten Ihnen:

- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- hervorragende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Telearbeit, flexible Arbeitszeiten)
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Die Stadt Worms setzt sich für Chancengleichheit ein und ist daher insbesondere an der Bewerbung von Frauen mit entsprechender Qualifikation interessiert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, stehen Ihnen Herr Rudolph (Tel. 06241/853-6000) oder Herr Kühn (Tel. 06241/853-6500) als Ansprechpartner zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Herrn Herwig Tel. 06241/853-1306.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 03.02.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 128/18** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal- und Organisationsmanagement, Marktplatz 2, 67547 Worms. Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch unter [www.bewerbung-worms.de](http://www.bewerbung-worms.de) im Onlineverfahren einreichen.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.