



Bei der Stadtverwaltung Worms ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Bereich 6 – Planen und Bauen, Abt. 6.4 – Bauverwaltung, eine Stelle in der

## **Sachbearbeitung (m/w/d)**

Entgeltgruppe 10 TVöD oder Besoldungsgruppe A 10 LBesG

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 19,5 Stunden bzw. 20 Stunden zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Erhebung von Erschließungs- und Ausbaubeiträgen
- Kostenerstattung nach § 135 BauGB
- Zusammenstellung des Erschließungsaufwands
- Ermittlung von Grundstücksdaten, Eigentümern und Gewerbenutzung
- Fertigung der Beitragsbescheide
- Bearbeitung von Stundungs- und Ratenzahlungsanträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Überprüfung der Beschaffenheit von Straßen/Wegen (Abgrenzung Erschließung/Ausbau)
- Erteilung von Auskünften zum Stand der Erhebung Erschließungs-/Ausbaubeiträge
- Sollstellungen Beitragswesen
- Grundbucheinsichten mittels elektronischem Grundbuch (SolumStar)
- Erstellung von Anliegerbescheinigungen

### **Ihr Profil:**

- vertiefte Kenntnisse des Erschließungs- und Ausbaubeitragsrechts
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- ausgeprägte Fähigkeit zur teamorientierten Zusammenarbeit
- ausgeprägtes kundenorientiertes Verhalten

### **Ihre Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Angestelltenprüfung II oder vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung (gehobener nichttechnischer Dienst) mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt.
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- hervorragende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Telearbeit, flexible Arbeitszeiten)
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Die Stadt Worms setzt sich für Chancengleichheit ein und ist daher insbesondere an der Bewerbung von Frauen mit entsprechender Qualifikation interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Frau Schüler als Ansprechpartnerin unter der Tel. 06241/853-6400 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Herrn Herwig Tel. 06241/853-1306.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 24.03.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 27/19** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal und Organisation, Marktplatz 2, 67547 Worms. Gerne können Sie Ihre Unterlagen auch unter [www.bewerbung-worms.de](http://www.bewerbung-worms.de) im Onlineverfahren einreichen.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.