



Bei der Stadtverwaltung Worms ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Bereich 6 – Planen und Bauen, Abt. 6.5 - Hochbau, eine Stelle als

## **technischer Sachbearbeiter Denkmalpflege (m/w/d)**

Entgeltgruppe 11 TVöD

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

Zum Aufgabengebiet der Abteilung 6.5 – Hochbau gehört unter anderem die Unterhaltung und die Verkehrssicherungspflicht der städtischen Brunnen und Denkmäler.

Das Denkmal- und Brunnenmanagement umfasst 139 Denkmäler und 39 Brunnen. Dazu gehören ebenfalls die noch bestehenden städtischen Stadtmauerteile, deren Wehrgänge und Türme.

Sie bearbeiten eigenverantwortlich alle Leistungsphasen der HOAI über Entwurf, Genehmigungs- und Ausführungsplanung sowie Objektüberwachung in Bezug auf den Denkmalschutz und die Unterhaltung von Denkmälern. Weiterhin sind Sie für die Betreuung der Objekte und Bauwerke zuständig.

Sie sorgen für die Verkehrssicherheit und den Erhalt der baulichen Substanz und führen entsprechende Sanierungsmaßnahmen als Projektleitung und Bauherrenvertretung durch, erstellen Zuwendungsanträge in Absprache mit der Unteren und Oberen Denkmalschutzbehörde und stellen Schlussverwendungsnachweise zusammen.

### **Ihr Profil:**

- fundierte Fachkenntnisse
- mehrjährige einschlägige praktische Berufserfahrung, insbesondere im Denkmalschutz und in der Sanierung von denkmalgeschützten Gebäuden mit Schwerpunkt Natursteinarbeiten
- Sicherheit in der Ausführungsplanung, Ausschreibung und Objektüberwachung
- gute AVA-Kenntnisse
- CAD-Kenntnisse, Archicad-Kenntnisse sind vorteilhaft
- analytisches und vorausschauendes Denken
- Fähigkeit zur selbständigen, systematischen und zielorientierten Arbeit
- Kostenbewusstsein
- Organisationsgeschick
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- physische und psychische Belastbarkeit

### **Ihre Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen mit Weiterbildung im Denkmalschutz bzw. abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Denkmalpflege
- bauhistorische Kenntnisse zu Material, Konstruktion und Bautechnik
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- stadtinternes Fortbildungsprogramm
- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf z.B. durch flexible Arbeitszeiten oder Telearbeit
- grundsätzlich ist die Tätigkeit auch in Teilzeit möglich
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Die Stadt Worms setzt sich für Chancengleichheit ein und ist daher insbesondere an der Bewerbung von Frauen mit entsprechender Qualifikation interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Herr Kühn (Tel. 06241/853-6500) oder Herr Rudolph (Tel. 06241/853-6000) als Ansprechpartner zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Herr Herwig Tel. 06241/853-1306.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 02.06.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 53/19** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal und Organisation, Marktplatz 2, 67547 Worms.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.