



Bei der Stadtverwaltung Worms ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Bereich 5 – Soziales, Jugend und Wohnen, Abt. 5.03 - Leistungen zum Lebensunterhalt und Wohnungswesen, eine Stelle in der

Sachbearbeitung (m/w/d) Immobilienmanagement

Entgeltgruppe 8 TVöD

befristet bis 31.12.2020

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 19,5 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Kündigung von Mietverträgen
- Erstellung und Pflege der Wohnungsdatei Asyl
- Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Verhandlungen mit Eigentümer bezüglich Miethöhe, Belegung, Schäden, Kündigungen etc.
- Außendiensttätigkeiten (Wohnungsbesichtigungen, Übergabeprotokolle, Schadensfälle usw.)
- Akquise von Wohnraum für Asylbewerber und anerkannte Flüchtlinge
- Beratung von anerkannten Personen hinsichtlich Wohnungsangelegenheiten
- Netzwerkarbeit

Ihr Profil:

- Team- und Kooperationsfähigkeit
- bürgernahes und bürgerfreundliches Verhalten
- Erfahrungen im Publikumsverkehr
- Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft, sich in weitere erforderliche Programme einzuarbeiten
- PKW-Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW gegen Aufwandsentschädigung

Ihre Voraussetzungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Immobilienkaufmann (m/w/d) oder die abgeschlossene Angestelltenprüfung I.

Wir bieten Ihnen:

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- stadtinternes Fortbildungsprogramm
- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf z.B. durch flexible Arbeitszeiten oder Telearbeit
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Frau Weber als Ansprechpartnerin unter der Tel. 06241/853-5300 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Frau Lieb Tel. 06241/853-1308.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 02.06.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 58/19** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal und Organisation, Marktplatz 2, 67547 Worms.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.