



Bei der Stadtverwaltung Worms ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Bereich 6 – Planen und Bauen, Abt. 6.1 – Stadtplanung und Bauaufsicht, die Stelle als

Diplom-Ingenieur TH/FH oder Master/Bachelor of Science (m/w/d)

Entgeltgruppe 10 TVöD

befristet für 1 Jahr

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst das gesamte Spektrum der städtebaulichen Aufgaben mit den Schwerpunkten:

- vorbereitende und verbindliche Bauleitplanung
- Ausarbeitung städtebaulicher Entwicklungskonzepte
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Gestaltung des öffentlichen Raums
- Beratung von Bauherren/innen und Architekten/innen

Ihr Profil:

- umfassende und fundierte Fachkenntnisse im Bau- und Planungsrecht
- stadtplanerisch gestaltendes Geschick und sicheres Urteilsvermögen
- Engagement und Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit, Bürgerinnen und Bürgern Planungen und Entscheidungen der Verwaltung bzw. der politischen Gremien zu vermitteln

Ihre Voraussetzungen:

Diplom-Ingenieur TH/FH oder Bachelor/Master of Science (m/w/d) Raum- und Umweltplanung oder Architektur, Fachrichtung Städtebau

Wir bieten Ihnen:

- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- stadtinternes Fortbildungsprogramm
- zusätzliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf z.B. durch flexible Arbeitszeiten oder Telearbeit
- Job-Ticket im Verkehrsverbund Rhein-Neckar; sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung
- die Stelle ist für Berufsanfänger/innen geeignet

Die Stadt Worms setzt sich für Chancengleichheit ein und ist daher insbesondere an der Bewerbung von Frauen mit entsprechender Qualifikation interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Herr Frohnhäuser als Ansprechpartner unter der Tel. 06241/853-6100 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Herrn Herwig Tel. 06241/853-1306.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 14.07.2019** unter Angabe der **Kenn-Nr. 69/19** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal und Organisation, Marktplatz 2, 67547 Worms.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.