

Zur Besetzung einer Stellenvakanz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Leiter / -in für die Unternehmenskommunikation und Pressesprecher/in (m/w/d)

Die Vollzeitstelle ist befristet für die Dauer einer Elternzeit voraussichtlich bis Juni 2021
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von z. Zt. 40 Stunden

Die Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms ist als Tochter der Stadt Worms für die größten und wichtigsten städtischen Kulturinstitutionen und -veranstaltungen zuständig. Dazu gehören:

● DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum ● Worms Verlag ● TicketService Worms ● Worms: Jazz & Joy ● Spectaculum Worms ● Nibelungen-Festspiele Worms ● diverse Einzelhandels- und Brauchtumsveranstaltungen der Stadt Worms

Als Leiter/in der Unternehmenskommunikation sind Sie mit einem achtköpfigen Team verantwortlich für die Arbeitsbereiche Public Relation und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Vertrieb, Sponsoring und Partnerschaften sowie für den Worms Verlag.

Wir suchen für diese Position einen kreativen, umsetzungsstarken und begeisterungsfähigen Kopf, der das breit gefächerte Aufgabenspektrum durch seine terminbewusste und klar strukturierte Arbeitsweise souverän meistert. Sie koordinieren nicht nur die ganzheitlichen Kommunikationsstrategien sondern setzen diese mit ihrem Team auch für die einzelnen Themen operativ um. Als teamorientierter und belastbarer Kommunikationsprofi sind Sie am Puls der Zeit, haben Freude an neuen Entwicklungen und Trends der Marketing- und Kommunikationsbranche und bringen eine hohe Online-Affinität mit.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Sie tragen die Gesamtverantwortung für die Entwicklung und Umsetzung sämtlicher Kommunikations- und Marketingaktivitäten, dazu gehören Presse- / Messeauftritte und Promotion-Aktivitäten
- Sie übernehmen die Funktion Pressesprecher/in der Kultur und Veranstaltungs GmbH mit ihren Veranstaltungen sowie der Nibelungen-Festspiele Worms.
- Sie verantworten die Budgetplanung, -steuerung und -kontrolle unter besonderer Beachtung der Wirtschaftlichkeit von Vorhaben.
- Sie übernehmen die fachliche Beratung der Geschäftsleitung sowie der Abteilungen in deren Kommunikationsarbeit.
- Sie treiben die Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingstrategien für die verschiedenen Themenbereiche unter Einsatz der kommunikationsrelevanten Aktivitäten voran.
- Sie übernehmen die fachliche, personelle und organisatorische Leitung eines engagierten achtköpfigen Teams.
- Sie pflegen den Kontakt zu Medienpartnern und touristischen Vertriebspartnern und bauen diesen weiter aus.
- Sie vertreten in Ihrer Funktion die Kultur und Veranstaltungs GmbH in verschiedenen städtischen und regionalen Gremien.
- Darüber hinaus liegen alle Print- und Werbeauftritte und die Produktion von Print- und Werbematerialien ihrer Verantwortung.

Ihre Qualifikationen/Fachkompetenzen:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich PR/Marketing in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung in der Führung eines kreativen Teams
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Kommunikationswissenschaften, Public Relations, Marketing, Journalismus, BWL oder eines vergleichbaren Studiums
- Eigeninitiative, Flexibilität und Stressresistenz
- souveränes, freundliches Auftreten und eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Stilsicheres Deutsch
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in CMS-Systemen und SEO-Marketing
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen ein interessantes und spannendes Tätigkeitsfeld mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben. Bei uns haben Sie die Möglichkeit sich beruflich und fachlich zu entfalten und Ihre Ideen mit einem begeisterungsfähigen Team selbstständig umzusetzen. Die engagierten Teams unserer Fachabteilungen stehen Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von flachen Hierarchien und einem guten Arbeitsklima. Bei Bedarf stellen wir Ihnen ein Job-Ticket zur Verfügung.

Kontakt und weitere Informationen:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und unser Team unterstützen möchten, erwarten wir gerne Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittes - per Mail** an die Adresse

bewerbungen@kvg-worms.de

Bewerbungsfrist: 22. März 2019

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail und senden Sie uns keine Mappen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu, da die eingereichten Dokumente nicht zurückgesandt werden.

Sollten Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte an unsere Personalabteilung.

Frau Katerina Grillaki unter der Telefonnummer 06241 2000-210 und
Frau Elke Keller unter der Telefonnummer 06241 2000-211

stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Unsere Adresse: **Kultur und Veranstaltungen GmbH Worms
Von-Steuben-Straße 5, 67549 Worms**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

www.kvg-worms.de