

---

## **Stellenausschreibung der Betreuungsbehörde: Selbständige Berufsbetreuer/innen gesucht**

Die Betreuungsbehörde der Stadtverwaltung Worms sucht selbständige Berufsbetreuer/innen, die als rechtliche Betreuer/innen im Stadtgebiet Worms tätig werden.

Der rechtliche Berufsbetreuer/in hat die Aufgabe, die rechtlichen Angelegenheiten zum Wohle des Betreuten unter Beachtung des Selbstbestimmungsrechts und der Wünsche des Betroffenen zu besorgen.

### **Detaillierte Aufgabenbeschreibung:**

Kann ein volljähriger Mensch aufgrund einer psychischen Krankheit oder einer körperlichen, geistigen oder seelischen Behinderung seine Angelegenheiten nicht oder nur teilweise besorgen, kann ein Betreuungsverfahren auf seinen Antrag oder von Amts wegen eingeleitet werden und mit Gerichtsbeschluss ein rechtlicher Betreuer durch das Betreuungsgericht bestellt werden. (vgl. § 1896 Abs. 1, Satz 1 BGB)

Betreuer vertreten und unterstützen den Betreuten im Sinne eines „rechtlichen Managements“ ausschließlich in den durch das Gericht per Beschluss legitimierten Aufgabenkreisen. Aufgabenkreise sind:

- **Gesundheitssorge**
- **Vermögenssorge**
- **Vertretung gegenüber Behörden und Sozialleistungsträgern**
- **Wohnungsangelegenheiten**
- **Aufenthaltsbestimmung**

Weitere Aufgabenkreise können vom Betreuungsgericht festgelegt werden.

### **Ihr Profil: wünschenswerte Qualifikationen, Fachkenntnisse und Kompetenzen**

- Erfahrung als rechtlicher Betreuer ist wünschenswert.
- Kenntnisse der aktuellen betreuungsrelevanten Gesetze (BGB, Betreuungsrecht, SGB II bis XII, FamFG, etc.)
- Bereitschaft, sich kontinuierlich über aktuelle Bestimmungen und Gesetze zu informieren und diese zu beachten.
- Teilnahmebereitschaft an Arbeitsgemeinschaften, Fort- und Weiterbildungen
- Betreuungsrelevante Kenntnisse im medizinischen, betriebswirtschaftlichen und juristischen Bereich
- Erfahrung mit psychischen Krankheiten, körperlichen und kognitiven Einschränkungen
- Erfahrung und Professionalität im Umgang mit Personen mit obigen Einschränkungen
- Erreichbarkeit und Mobilität
- Professionelle Büroorganisation
- Regelung einer gegenseitigen Ersatzbetreuung für den Verhinderungsfall

---

### **Formale Mindestvoraussetzungen:**

- Studium oder abgeschlossene Ausbildung aus den Bereichen Sozialarbeit, Sozial- oder Heilpädagogik, Pädagogik, Pflege, Rechtswissenschaften oder Betriebswirtschaft.
- Geordnete finanzielle Verhältnisse (nachzuweisen durch Vorlage einer Schufa-Bonitäts-Auskunft)
- Keine Eintragungen im Führungszeugnis (nachzuweisen durch Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses)
- Nachweis der erforderlichen Versicherungen (Berufshaftpflicht- und Vermögenshaftpflichtversicherung)

### **Vergütung:**

Die Vergütung richtet sich nach dem Betreuungsvergütungsgesetz.

Die Höhe der Vergütung richtet sich nach der Dauer der Betreuung und der beruflichen Qualifikation des Betreuers.

In der pauschalen Vergütung sind alle Zeiten für Schriftverkehr, Telefonate, Besprechungen mit dem Betreuten sowie Fahrzeiten enthalten.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung und die dazugehörigen erforderlichen Anlagen an:

Stadtverwaltung Worms  
Abteilung 5.07 – Betreuungsbehörde  
Hohenstaufering 2a  
67547 Worms

Telefonische Nachfragen sind Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr unter

0 62 41 / 8 53 - 57 05 bei Frau Laubner möglich.