

Wir sind ein Unternehmen des *Konzerns Stadt Worms* und Holdinggesellschaft von 10 Tochter- und mehreren Enkelgesellschaften. Zu der Organisationsstruktur unserer Gesellschaft gehören die Stabstellen Konzernsteuern, Konzerncontrolling und Konzernbuchhaltung sowie Beteiligungs- und Personalmanagement, welche zentral für bis zu 25 Beteiligungsgesellschaften der Stadt Worms tätig werden.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

BETEILIGUNGSMANAGER (M/W/D)

IN VOLLZEIT (Z.ZT. 39 STUNDEN/WOCHE; UNBEFRISTET), TEILZEIT MÖGLICH

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ausarbeitung der Beschlussvorlagen für die (kommunalen) Aufsichtsgremien
- Abstimmungen mit der Kommunalaufsichtsbehörde
- Ausarbeitungen neuer und Überarbeitungen bestehender Satzungen von Konzerngesellschaften
- Überwachung und Steuerung der Corporate Governance des Konzerns
- Die fachliche Begleitung von gesellschaftsrechtlichen Umstrukturierungen im Konzern der Stadt Worms

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

Sie haben ein wirtschaftsrechtliches/rechtswissenschaftliches/verwaltungsrechtliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und bereits Erfahrung in diesen Bereichen gesammelt. Darüber hinaus verfügen Sie über sehr gute EDV-Kenntnisse und gehen im Zeitalter der Digitalisierung routiniert mit cloudbasierten Anwendungen und digitalen Aktenführungen um. Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus. Im Umgang mit Mandanten und Kollegen sind Sie sicher, gewandt und freundlich. Der souveräne Umgang mit vertraulichen Daten ist für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten gern selbstständig, präzise und strukturiert. Sie sind zuverlässig, flexibel, teamfähig und behalten auch in turbulenten Zeiten den Überblick.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem zukunftsorientierten Team mit flachen Hierarchien und professioneller IT-Infrastruktur. Angemessene fachliche Fort- und Weiterbildung ist für uns selbstverständlich. Ihre Vergütung richtet sich in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung bis **spätestens 30.06.2019** per eMail an lisa.koehler@swb-worms.de

Frau Köhler steht Ihnen bei Fragen auch telefonisch unter 06241/853-2802 zur Verfügung.

Stadt Worms Beteiligungs-GmbH

Klosterstraße 23
67547 Worms