

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 11.3 Baubetrieb

Gärtner*in der Fachrichtung Staudengärtnerei (m/w/d)

Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit der Qualifikation und Erfahrung jedoch höchstens nach EG 5

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden
- Besetzung auch in Teilzeit möglich -

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt, Abschleppdienst, verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio.

Die Grüntechnik umfasst über 80 Beschäftigte, die in zwei Pflegebezirken mit mehreren Kolonnen im gesamten Stadtgebiet im Einsatz sind.

Ihre Aufgaben:

Sie führen Grünpflegearbeiten hauptsächlich im Bereich der Wormser Innenstadt durch. Dazu zählen u. a. der Lutherplatz und der angrenzende Senkgarten im Adenauerring, die Ringanlagen entlang der Stadtmauer sowie die Parkanlage um das Museum Heylshof. Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich über:

- Pflege von hochwertigen Stauden-, Beet- und Gehölzflächen
- Herstellen von saisonalen Wechselbepflanzungen
- Fachgerechte Schnittmaßnahmen an Sträuchern und Formhecken
- Mitwirken bei der Um- und Neugestaltung von Grünanlagen
- Erhalt und Verschönerung von Parkanlagen
- Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit von Grünanlagen (auch Straßenbegleitgrün)
- Mitwirken bei div. Veranstaltungen rund ums Jahr in der Wormser Innenstadt
- Arbeiten mit branchenüblichen Geräten und Maschinen (Heckenschere, Rasenmäher, etc.)
- Sonderaufgaben nach Weisung wie Winterdienst oder Hochwasserschutz

Ihre Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in Fachrichtung Staudengärtnerei alternativ der Fachrichtungen Gartenlandschaftsbau, Zierpflanzenbau, Baumschule oder Friedhofsgärtnerei mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Gute Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Stauden- und Gehölzpflege
- Gute Pflanzenkenntnisse (Gehölze und Stauden)
- Fahrerlaubnis der Klasse B (vorteilhaft wäre eine höhere Fahrerlaubnis als die Führerscheinklasse B)

Ihr Profil:

- Sie arbeiten gerne selbständig
- Sie legen Wert auf eine qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Sie pflegen einen kooperativen, team- und lösungsfähigen Arbeitsstil
- Hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Freundliche, aufgeschlossene und hilfsbereite Persönlichkeit
- Hohe körperliche Belastbarkeit und Leistungsstärke, insbesondere auch bei ungünstigen Witterungsverhältnissen
- Bereitschaft zur Ableistung von Mehrarbeitsstunden - auch an Wochenenden - sowie zur Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten an Wochenenden und Feiertagen (z. B. im Rahmen des Winterdienstes oder des Hochwasserschutzes)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Verschiedene Benefits wie z.B. Jobticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitskonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness sowie Mitarbeiterabbattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Meister Herrn Pfeffer (Tel: 06241/9100-920). Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Müller (Tel: 06241/9100-80) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 29.01.2023** unter Angabe der **Kennziffer 01/23** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die

Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufering 2
67547 Worms.

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Alternativ können Sie uns gerne Ihre Bewerbung auch per Mail über bewerbung@ebwo.de zukommen lassen.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!