Auflistung der tatsächlichen Gesamtkosten (Schlussverwendungsnachweis)

Maßnahme _____
Titel des Projektes / Projektzeitraum

Projektgebiet Soziale Stadt Grüne Schiene Worms

Antragsteller _____

Sind sie vorsteuerabzugsberechtigt? ☐ Ja: Betrag der Ausgabe netto ☐ Nein: Betrag der Ausgabe brutto

Lfd. Nr.	Zahlungsempfänger / Firma	Verwendungszweck Rechtsgrund der Ausgabe	Beleg-Nr.	Rechnungs-datum	Datum der Ausgabe	Bemerkung	Betrag der Ausgabe [€]	zuschussfähige Kosten
	Summe							
	Einnahmen (gem. beizufügender Aufstellung)						0	0
	Gesamtergebnis (Differenz Ausgaben / Einnahmen)							

Mit nachfolgender Unterschrift wird bestätigt, dass
- alle Bestimmungen der Fördervereinbarung und -richtlinien beachtet wurden, insbesondere erkläre ich mich auch mit den Datenschutzrichtlinien der Stadt Worms einverstanden. Demnach werden die hier von mir angegebenen Daten lediglich für den Zweck der Auftragsbearbeitung (gemäß Art. 6, Abs. 1 DSGVO) innerhalb der Stadtverwaltung Worms verwendet und weitergegeben.

- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Belegen übereinstimmen (Originalrechnungen bitte beifügen).
- keine Doppelförderung in Anspruch genommen wurde.

Etwaige Abweichungen von der Vereinbarung sind in der Dokumentation dazulegen und zu begründen.

Mit nachfolgender Unterschrift wird zudem erklärt, dass bei auf Bildern erkennbaren Personen die Zustimmung zur Veröffentlichung vorliegt.

_____ _____
Ort, Datum rechtsverbindliche Unterschrift

Alle Rechnungen sind fortlaufend zu numerieren und im Original und als Kopie beizufügen. Als Zahlungsnachweis sind - außer bei Barzahlung - die Originalkontoauszüge sowie Kopien der Kontoauszüge mitzugeben.
Jede Rechnung ist getrennt aufzuführen (kein Zusammenfassen mehrerer Rechnungen eines Lieferanten unter einer laufenden Nummer).

1 Die Zweckbestimmung ist entsprechend der Rechnung aufzuführen.
2 Als Beleg-Nr. ist die Nummer anzugeben, mit der die Rechnung/Gutschrift bei Ihnen / in Ihrer Buchhaltung aufgeführt ist, und nicht die Rechnungsnummer des Lieferanten.
3 Als Datum der Ausgabe ist das Datum aufzuführen, an dem der Betrag bezahlt wurde. Für Überweisungen zählt das Datum, das im Kontoauszug angegeben ist.
4 1. Abschlagszahlung, 2. Abschlagszahlung, Schlußzahlung, Garantieablöse ....
5 **Soweit vorsteuerabzugsberechtigt, netto; ansonsten brutto. Skonti, Einbehalte usw. sind abzuziehen, d.h. aufzuführen ist nur die tatsächlich geleistete Zahlung. Rückerstattungen, Gutschriften o. ä., die die aufgeführten Maßnahmen/Rechnungen betreffen, sind ebenfalls anzugeben. Wurde Material zurückgegeben, ist die zugehörige Rechnung um den entsprechenden Betrag zu mindern.**

Die Spalte "zuschußfähige Kosten" ist **nicht** vom Zuwendungsempfänger auszufüllen.