

# Westend-Realschule plus Worms



Westend-Realschule plus, Röderstraße 2, 67549 Worms  
☎: 06241 / 53355 ☒: 06241 / 595664  
e-mail: Sekretariat-WRS@t-online.de

Worms,

## Praktikumsvereinbarung

Der/die Schüler/in \_\_\_\_\_ kann in unserem Betrieb vom  
\_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ sein/ihr Betriebspraktikum absolvieren.  
Die Arbeitszeiten sind von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr. Die Pause ist von  
\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Name, Anschrift und Telefonnummer des Betriebes (ggf. Ansprechpartner):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ansprechpartner in der Schule, Tel.Nr.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Das Praktikum findet in folgendem Ausbildungsberuf/Berufsfeld statt: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Betrieb erklärt sich bereit dem/der Praktikant/-in die grundlegenden Tätigkeiten des Berufs zu zeigen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Vereinbarungen:

1. Der/die Praktikant/in hält sich an die vereinbarten Arbeits- und Pausenzeiten, er/sie arbeitet aktiv mit und nimmt auf die betrieblichen Gegebenheiten Rücksicht. Er/Sie legt die Praktikumsdokumentation dem Betrieb am Ende vor.
2. Bei auftauchenden Fragen oder Problemen im Betrieb muss der/die Praktikant/in sich mit dem Betreuer in der Schule in Verbindung setzen. Im Falle von Erkrankungen oder ähnlichem muss er/sie sowohl im Betrieb, als auch in der Schule telefonisch Mitteilung machen.
3. Während des Praktikums ist der/die Schüler/in über die Schule unfall- und haftpflicht-versichert. Das Praktikum erfolgt ohne Entgelt. Schüler/innen unter 15 Jahren dürfen maximal 7 Stunden pro Arbeitstag beschäftigt werden. Ab 15 Jahren sind bis zu 8 Stunden pro Arbeitstag möglich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel Betrieb

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Praktikant/in