Amtsblatt
FÜR ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

Nr. 29 / Ausgabe vom 21.05.2021

Herausgeber: Stadtverwaltung Worms, Bereich 1, Abt. 1.02 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marktplatz 2, 67547 Worms, Tel.: (06241) 853-1202, Fax: (06241) 853-1299, E-Mail: amtsblatt@worms.de

Das Amtsblatt erscheint nach Bedarf, mindestens jedoch einmal monatlich und ist bei folgenden Einrichtungen der Stadtverwaltung Worms erhältlich: Pforte im Rathaus und im Adenauerring, Haus zur Münze, Büros der Ortsvorsteher, Klinikum Worms gGmbH und Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms. Das Amtsblatt ist kostenlos, Abonnement ist möglich. Das Amtsblatt ist auch im Internet unter www.worms.de abrufbar.

nibelungenstadt worms
Stadtverwaltung

Inhaltsverzeichnis

29.1	Aufnahmen in die Berufsbildenden Schulen Worms	Seite 4-5
29.2	Bekanntmachung der Auslage des Haushaltsplans sowie zur Einladung zur konstituierenden Sitzung des Kommunalen Zweckverbandes zur Koordinierung und Beratung in der Eingliederungshilfe und der Kinder- und Jugendhilfe	Seite 6-7
29.3	Öffentliche Ausschreibung nach VOB; Pfrimmtal Realschule Plus; Trockenbauarbeiten	Seite 8-15
29.4	Öffentliche Ausschreibung nach VOL; Neubau EÜ Wo-Herrnsheim/Fahrweg - Neubau Straße - Planung LPH 5-8	Seite 16-26

B E K A N N T M A C H U N G

Die Aufnahmen in die Berufsbildenden Schulen Worms, Von-Steuben-Straße 31, 67549 Worms (Bildungszentrum), sind wie folgt organisiert.

A. Karl-Hofmann-Schule, Berufsbildende Schule Worms
Neue Schülerinnen und Schüler melden sich bitte im Eingangsbereich der Schule am Montag, dem 30.08.2021, zu folgenden Uhrzeiten. Bitte beachten Sie die aktuell gültigen Hygieneregeln. Informieren Sie sich über tagesaktuelle Änderungen unter http://khsw.biz-worms.de.

Berufsschule für gewerbliche, technische und hauswirtschaftliche Berufe
Einlass: 08:45 Uhr, Beginn: 09:00 Uhr

Berufsvorbereitungsjahr BVJ
schulpflichtige Jugendliche ohne Hauptschulabschluss
Einlass: 09:10 Uhr, Beginn: 09:30 Uhr

Berufsfachschule I
Technik, Gesundheit/Pflege, Ernährung und Hauswirtschaft/Sozialwesen
Einlass: 09:30 Uhr, Beginn: 09:45 Uhr

Berufsfachschule II,
Höhere Berufsfachschule für Informations- und Netzwerksystemtechnik,
Höhere Berufsfachschule für Sozialassistenz
Einlass: 10:00 Uhr, Beginn: 10:15 Uhr

Fachschule für Altenpflegehilfe, Berufsfachschule Pflege,
Fachschule für Sozialwesen (Vollzeit)
Einlass: 10:30 Uhr, Beginn: 10:45 Uhr

Fachschule für Sozialwesen (Teilzeit)
Beginn: 17:30 Uhr

Die Aufnahme für die Fachschule für Automatisierungstechnik findet am
Dienstag, dem 31.08.2021, um 17:30 Uhr, statt.

B. Berufsbildende Schule Wirtschaft Worms, lilafarbenes Gebäude
Im Eingangsbereich der Schule melden sich die neuen Schülerinnen und Schüler bitte am Montag, dem 30.08.2021.

Dies betrifft folgende Bildungsgänge:

1. **Berufsschule für kaufmännische Berufe, medizinische und zahnmedizinische Berufe**
2. **Weiterführende beruflichen Schulformen der Berufsbildenden Schule Wirtschaft:**
   a.) Berufsfachschule I Wirtschaft und Verwaltung
   b.) Berufsfachschule II Wirtschaft und Verwaltung
   c.) Höhere Berufsfachschule Wirtschaft

Die Aufnahmezeiten entnehmen Sie bitte der Homepage unter https://bbsw.biz-worms.de. Die Aufnahme für die Duale Berufsoberschule findet am Dienstag, dem 31.08.2021, um 18.00 Uhr, statt.

Worms, den 05.05.2021

Die Schulleitungen

Karl-Hofmann-Schule Berufsbildende Schule
gez. Jens Leilich
Oberstudiendirektor, Schulleiter

Berufsbildende Schule Wirtschaft
gez. Gabriele Münke
Schulleiterin

B E K A N N T M A C H U N G

Vollzug des § 7 Abs. 1 S. 1 Ziff. 8 KomZG des Landesgesetzes über die kommunale Zusammenarbeit (KomZG) in Verbindung mit § 97 Abs. 1 und 3 der Gemeindeordnung (GemO) Rheinland-Pfalz

1. Auslage des Haushaltsplans des Kommunalen Zweckverbandes zur Koordinierung und Beratung der Eingliederungshilfe und der Kinder- und Jugendhilfe (KommZB) für das Haushaltsjahr 2021 mit Anlagen zur Einsichtnahme
2. Möglichkeit zur Erhebung von Einwendungen / Einreichung von Vorschlägen

Der Entwurf des Haushalts wird den Mitgliedern der Verbandsversammlung parallel zu dieser Veröffentlichung zugeleitet. Er liegt während der allgemeinen Öffnungszeiten in der Geschäftsstelle des Städtetages Rheinland-Pfalz, Deutschhausplatz 1, 55116 Mainz, 1. OG, und in der Hindenburgstraße 32, 55118 Mainz, 3.OG, bis zur Beschlussfassung der Verbandsversammlung über den Haushalt aus.
Aufgrund der aktuellen Pandemiesituation ist der Zutritt zu den Gebäuden nur nach Terminvereinbarung gestattet. Aus diesem Grunde bitten wir um vorherige Anmeldung, telefonisch unter 0 61 31 / 28 6 44 – 0. In besonderen Fällen wenden Sie sich gerne an die Ansprechpartner/innen für den KommZB unmittelbar. Die aktuellen Kontaktdaten finden Sie unter https://www.staedtetag-rlp.de/themen/soziales-jugend-familie-und-gesundheit/kommzb/.

Einwohner können bis zum Ablauf des 18.06.2021 Einwendungen gegen den Entwurf des Haushaltsplanes 2021 des Zweckverbandes zu Koordinierung der Eingliederungshilfe U18 und der Kinder und Jugendhilfe erheben bzw. Vorschläge einreichen, adressiert an den Städtetag Rheinland-Pfalz und den Landkreistag Rheinland-Pfalz, Deutschhausplatz 1, 55116 Mainz.

Einladung zur konstituierenden Verbandsversammlung
Die konstituierende Sitzung der Verbandsversammlung des Kommunalen Zweckverbandes in der Eingliederungshilfe und der Jugendhilfe (KommZB) findet am Freitag, den 25.06.2021, 16 Uhr, in der Alten Lokhalle Mainz, Mombacher Str. 78-80, 55122 Mainz, statt. Aus Gründen des Gesundheitsschutzes stehen nur eng begrenzte Kapazitäten für die Öffentlichkeit zur Verfügung. Die Teilnahme der Öffentlichkeit kann nur unter Nachweis eines negativen Corona-Tests stattfinden, der zu Beginn der Sitzung noch nicht 24 Stunden alt sein darf oder mit Nachweis der doppelten Impfung, wobei die zweite Impfung 14 Tage zurückliegen muss oder dem Nachweis über die Gleichstellung mit diesen Personen nach Genesung. Zudem ist zum Zwecke der etwaigen Nachverfolgung von Kontakten die Angabe persönlicher Daten erforderlich; die Unterlagen werden, sofern sie nicht ans Gesundheitsamt herausgegeben werden müssen, nach Ablauf von 4 Wochen nach dem Tag der Datenerhebung vernichtet (§ 28a IfSG, Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO).
Bitte melden Sie sich per Email an EGHU18@staedtetag-rlp.de oder über Tel. 0 61 31 / 2 86 44 – 4 62 an, um an der Sitzung teilzunehmen.

Tagesordnung

A. Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Wahl des Versammlungsleiters
3. Genehmigung der TO
4. Bestimmung des Schriftführers
5. Bericht über die bisherige Arbeit von Landkreistag Rheinland-Pfalz e.V. (LKT) und Städtetag Rheinland-Pfalz e.V. (STT) und der Abteilung KommZB
6. Frage an die Öffentlichkeit
7. Wahl der Stimmzählkommission
8. Verabschiedung der Geschäftsordnung des Zweckverbandes (Anlage)
9. Wahl des Verbandsvorstehers
10. Wahl des 1. Stellvertreters
11. Wahl der Rechnungsprüfer
12. Beschluss über Haushalt und HH-Plan mit Anlagen und Stellenplan
13. Aufwandsentschädigung/Sitzungsgeld für Verbandsvorsteher und Stellvertreter und für Vertreter in der Verbandsversammlung
14. Entscheidung über die Umlage für das HH-Jahr 2021
15. Betriebsteilübergang von STT & LKT auf KommZB (Übernahme der Betriebsmittel und Verträge, sachlich und personell)
16. Beitritt zum KAV, zur ZVK Darmstadt und zur VK Darmstadt
17. Beauftragung der Pfälzischen Pensionsanstalt (ppa) Bad Dürkheim, LKT und Stadt Mainz mit der Bearbeitung von Personalangelegenheiten und -abrechnung
18. Redaktionelle Anpassung der Verbandsordnung in § 5 Abs. 3 S. 1
19. Sonstiges

B. Nichtöffentlicher Teil (Personalangelegenheiten)

Im Nachgang zur Sitzung wird eine Pressemitteilung erfolgen. Informationen stehen zudem unter https://www.staedtetag-rlp.de/themen/soziales-jugend-familie-und-gesundheit/kommzb/ zur Verfügung.

Mainz, den 18.05.2021

gez.
Burkhard Müller
Geschäftsführender Direktor
Landkreistag Rheinland-Pfalz

gez.
Michael Mätzig
Geschäftsführender Direktor
Städtetag Rheinland-Pfalz

Auftragsbekanntmachung EU-Verfahren
Öffentliche Ausschreibung Nr. 33-2021-EU

Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

I.1) Name und Adressen

Offizielle Bezeichnung:	Stadtverwaltung Worms, Abt. 6.4 - Ausschreibungsstelle
Nationale Identifikationsnummer: **(falls zutreffend)**	……
Postanschrift:	Marktplatz 2
Postleitzahl:	67547
Ort:	Worms
Land:	Deutschland
NUTS-Code: Hinweis: Bei Nutzung eines nationalen NUTS-Codes wählen Sie bitte einen aus der Auswahlliste (Lupe). Bei internationalen NUTS-Codes können Sie diesen manuell eintragen - bitte achten Sie dabei auf die Gültigkeit des NUTS-Codes!	DEB39
Kontaktstelle(n):	……..
Telefon:	+49 6241 / 853 - 6409
E-Mail:	ausschreibungen@worms.de
Fax:	+49 6241 / 853 - 6499
Internet-Adresse(n):	
Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers: **(URL)**	www.worms.de
Adresse des Beschafferprofils: **(URL)**	……..

I.2) Gemeinsame Beschaffung

[ ] Der Auftrag betrifft eine gemeinsame Beschaffung
[ ] Der Auftrag wird von einer zentralen Beschaffungsstelle vergeben

I.3) Kommunikation

[x] Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung
[ ] Der Zugang zu den Auftragsunterlagen ist eingeschränkt

unter: (URL) https://vergabe.vmstart.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-17945cb5b44-5eacc72c0222ba7d

Weitere Auskünfte erteilen/erteilt

[x] die oben genannten Kontaktstellen
[ ] folgende Kontaktstelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

URL:

[x] elektronisch via www.auftragsboerse.de
[ ] an die oben genannten Kontaktstellen
[ ] an folgende Anschrift
[ ] Im Rahmen der elektronischen Kommunikation ist die Verwendung von Instrumenten und Vorrichtungen erforderlich, die nicht allgemein verfügbar sind. Ein uneingeschränkter und vollständiger direkter Zugang zu diesen Instrumenten und Vorrichtungen ist gebührenfrei möglich unter

I.4) Art des öffentlichen Auftraggebers

[ ] Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen
[ ] Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene
[x] Regional- oder Kommunalbehörde
[ ] Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene
[ ] Einrichtung des öffentlichen Rechts
[ ] Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation
[ ] Andere

I.5) Haupttätigkeit(en)

[x] Allgemeine öffentliche Verwaltung
[ ] Verteidigung
[ ] Öffentliche Sicherheit und Ordnung
[ ] Umwelt
[ ] Wirtschaft und Finanzen
[ ] Gesundheit
[ ] Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen
[ ] Sozialwesen
[ ] Freizeit, Kultur und Religion
[ ] Bildung
[ ] Andere Tätigkeit

Abschnitt II: Gegenstand

II.1) Umfang der Beschaffung

II.1.1) Bezeichnung des Auftrags

Pfrimmtal Realschule Plus; Trockenbauarbeiten

Referenznummer der Bekanntmachung: 33-2021-EU

II.1.2) CPV-Code Hauptteil 45320000-6

II.1.3) Art des Auftrags Bauauftrag

II.1.4) Kurze Beschreibung Trockenbauarbeiten

II.1.5) Geschätzter Gesamtwert
(falls zutreffend)
Wert ohne MwSt.: (in Euro) ……

(Bei Rahmenvereinbarungen oder dynamischen Beschaffungssystemen – veranschlagter maximaler Gesamtwert über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems)

II.1.6) Angaben zu den Losen
Aufteilung des Auftrags in Lose
[ ] Ja
[x] Nein

II.2) Beschreibung

II.2.2) Weitere(r) CPV-Code(s)

II.2.3) Erfüllungsort
Hinweis: Bei Nutzung eines nationalen NUTS-Codes wählen Sie bitte einen aus der Auswahlliste (Lupe). Bei internationalen NUTS-Codes können Sie diesen manuell eintragen - bitte achten Sie dabei auf die Gültigkeit des NUTS-Codes!
NUTS-Code DEB39

Hauptort der Ausführung: Worms

II.2.4) Beschreibung der Beschaffung
ca. 800 m² Wände
ca. 100 m² glatte Gipsplattendecke
ca. 3.900 m² Holzwolle-Decken
ca. 100 m² Mineralfaserdecke
Akustik-Deckensegel

(Art und Umfang der Bauarbeiten, Lieferungen oder Dienstleistungen bzw. Angabe der Bedürfnisse und Anforderungen)

II.2.5) Zuschlagskriterien
[ ] Der Preis ist nicht das einzige Zuschlagskriterium; alle Kriterien sind nur in den Beschaffungsunterlagen aufgeführt

Die nachstehenden Kriterien
[ ] Qualitätskriterium
[ ] Kostenkriterium
[x] Preis

II.2.6) Geschätzter Wert
(Bei Rahmenvereinbarungen oder dynamischen Beschaffungssystemen – veranschlagter maximaler Gesamtwert über die Gesamtlaufzeit dieses Loses)

II.2.7) Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems

Art der Vertragslaufzeit	[ ] Dauer in Monaten [x] Dauer in Tagen [ ] Beginn/Ende
Laufzeit in Tagen:	246
Dieser Auftrag kann verlängert werden	[ ] Ja [x] Nein

II.2.9) Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden (außer bei offenen Verfahren)
-ENTFÄLLT-

II.2.10) Angaben über Varianten/Alternativangebote

Varianten / Alternativangebote sind zulässig	[ ] Ja [x] Nein

II.2.11) Angaben zu Optionen

Optionen	[ ] Ja [x] Nein

II.2.12) Angaben zu elektronischen Katalogen
[ ] Angebote sind in Form von elektronischen Katalogen einzureichen oder müssen einen elektronischen Katalog enthalten

II.2.13) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und / oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird	[ ] Ja [x] Nein

II.2.14) Zusätzliche Angaben
……
……

Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

III.1) Teilnahmebedingungen

III.1.1) Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:	……..

III.1.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
[x] Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen

III.1.3) Technische und berufliche Leistungsfähigkeit
[x] Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen

III.1.5) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen (falls zutreffend)
[ ] Der Auftrag ist geschützten Werkstätten und Wirtschaftsteilnehmern vorbehalten, deren Ziel die soziale und berufliche Integration von Menschen mit Behinderungen oder von benachteiligten Personen ist
[ ] Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

III.2) Bedingungen für den Auftrag (falls zutreffend)

III.2.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand (nur für Dienstleistungsaufträge)
-ENTFÄLLT-

III. 2.2) Bedingungen für die Ausführung des Auftrags
……
……

III.2.3) Für die Ausführung des Auftrags verantwortliches Personal
[ ] Verpflichtung zur Angabe der Namen und beruflichen Qualifikationen der Personen, die für die Ausführung des Auftrags verantwortlich sind

Abschnitt IV: Verfahren

IV.1) Beschreibung

IV.1.1) Verfahrensart Offenes Verfahren
[ ] Beschleunigtes Verfahren

IV.1.3) Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem
[ ] Die Bekanntmachung betrifft den Abschluss einer Rahmenvereinbarung

IV.1.4) Angaben zur Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer oder Lösungen im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialoges
-ENTFÄLLT-

IV.1.5) Angaben zur Verhandlung (nur für Verhandlungsverfahren)
-ENTFÄLLT-

IV.1.6) Angaben zur elektronischen Auktion
[ ] Eine elektronische Auktion wird durchgeführt

IV.1.8) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)
Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen [x] Ja [ ] Nein

IV.2) Verwaltungsangaben

IV.2.1) Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren (falls zutreffend)
Bekanntmachungsnummer im ABl.: ……

(Auswahl aus: Vorinformation; Bekanntmachung eines Beschafferprofils)

IV.2.2) Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge
Tag und Ortszeit: 16.06.2021, 10:10 Uhr

IV.2.3) Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber
-ENTFÄLLT-

IV.2.4) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:
DE

IV.2.6) Bindefrist des Angebots
Art der Bindefrist
[ ] Dauer in Monaten
[x] Ende
[ ] Keine Angabe

Das Angebot muss gültig bleiben bis: 16.08.2021

IV.2.7) Bedingungen für die Öffnung der Angebote
Tag und Ortszeit: 16.06.2021, 10:10 Uhr

Ort: Stadtverwaltung Worms, Abt. 6.4 - Ausschreibungsstelle
Marktplatz 2
67547 Worms
Deutschland

Angaben über befugte Personen und das Öffnungsverfahren: ……..

Abschnitt VI: Weitere Angaben

VI.1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags
Dies ist ein wiederkehrender Auftrag
[ ] Ja
[x] Nein

VI.2) Angaben zu elektronischen Arbeitsabläufen
[ ] Aufträge werden elektronisch erteilt
[x] Die elektronische Rechnungsstellung wird akzeptiert
[ ] Die Zahlung erfolgt elektronisch

VI.3) Zusätzliche Angaben (falls zutreffend) …… ……

VI.4) Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren

VI.4.1) Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung:	Vergabekammer Rheinland-Pfalz
Postanschrift:	Stiftstr. 9
Postleitzahl:	55116
Ort:	Mainz
Land:	Deutschland
Telefon:	……...
Fax:	……...
E-Mail:	……...
Internet-Adresse: (URL)	……...

VI.4.2) Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren (falls zutreffend)

Offizielle Bezeichnung:	Vergabeprüfstelle bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Postanschrift:	Willy-Brandt-Platz 3
Postleitzahl:	54290
Ort:	Trier
Land:	Deutschland
Telefon:	+49 651-9494511
Fax:	+49 651-949477511
E-Mail:	……
Internet-Adresse: (URL)	……

VI.4.3) Einlegung von Rechtsbehelfen

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:
§ 160 Absatz 3 GWB

Der Antrag ist unzulässig, soweit
1. der Antragsteller den geltend gemachten Vorstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach §134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf

der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind

VI.4.4) Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt (falls zutreffend)

Offizielle Bezeichnung:	Stadtverwaltung Worms, Abteilung 6.4 - Ausschreibungsstelle
Postanschrift:	Marktplatz 2
Postleitzahl:	67547
Ort:	Worms
Land:	Deutschland
Telefon:	+49 6241 / 853 - 6409
Fax:	+49 6241 / 853 - 6499
E-Mail:	……
Internet-Adresse: (URL)	……

Auftragsbekanntmachung EU-Verfahren
Öffentliche Ausschreibung Nr. 36-2021-EU

Abschnitt I: Öffentlicher Auftraggeber

I.1) Name und Adressen

Offizielle Bezeichnung:	Stadtverwaltung Worms, Abt. 6.4 - Ausschreibungsstelle
Nationale Identifikationsnummer: **(falls zutreffend)**	……
Postanschrift:	Marktplatz 2
Postleitzahl:	67547
Ort:	Worms
Land:	Deutschland
NUTS-Code: Hinweis: Bei Nutzung eines nationalen NUTS-Codes wählen Sie bitte einen aus der Auswahlliste (Lupe). Bei internationalen NUTS-Codes können Sie diesen manuell eintragen - bitte achten Sie dabei auf die Gültigkeit des NUTS-Codes!	DEB39
Kontaktstelle(n):	Ausschreibungsstelle Stadt Worms
Telefon:	+49 6241 / 853 - 6418
E-Mail:	ausschreibungen@worms.de
Fax:	+49 6241 / 853 - 6499
Internet-Adresse(n):	
Hauptadresse des öffentlichen Auftraggebers: (URL)	www.worms.de
Adresse des Beschafferprofils: (URL)	……..

I.2) Gemeinsame Beschaffung

[ ] Der Auftrag betrifft eine gemeinsame Beschaffung
[ ] Der Auftrag wird von einer zentralen Beschaffungsstelle vergeben

I.3) Kommunikation

[x] Die Auftragsunterlagen stehen für einen uneingeschränkten und vollständigen direkten Zugang gebührenfrei zur Verfügung
[ ] Der Zugang zu den Auftragsunterlagen ist eingeschränkt

unter: (URL) https://vergabe.vmstart.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-1797e7a7064-57ca6ea7582a0b4c

Weitere Auskünfte erteilen/erteilt

[x] die oben genannten Kontaktstellen
[ ] folgende Kontaktstelle

Angebote oder Teilnahmeanträge sind einzureichen

URL:

[x] elektronisch via www.auftragsboerse.de
[ ] an die oben genannten Kontaktstellen
[ ] an folgende Anschrift
[ ] Im Rahmen der elektronischen Kommunikation ist die Verwendung von Instrumenten und Vorrichtungen erforderlich, die nicht allgemein verfügbar sind. Ein uneingeschränkter und vollständiger direkter Zugang zu diesen Instrumenten und Vorrichtungen ist gebührenfrei möglich unter

I.4) Art des öffentlichen Auftraggebers

[ ] Ministerium oder sonstige zentral- oder bundesstaatliche Behörde einschließlich regionaler oder lokaler Unterabteilungen
[ ] Agentur/Amt auf zentral- oder bundesstaatlicher Ebene
[x] Regional- oder Kommunalbehörde
[ ] Agentur/Amt auf regionaler oder lokaler Ebene
[ ] Einrichtung des öffentlichen Rechts
[ ] Europäische Institution/Agentur oder internationale Organisation
[ ] Andere

I.5) Haupttätigkeit(en)

[x] Allgemeine öffentliche Verwaltung
[ ] Verteidigung
[ ] Öffentliche Sicherheit und Ordnung
[ ] Umwelt
[ ] Wirtschaft und Finanzen
[ ] Gesundheit
[ ] Wohnungswesen und kommunale Einrichtungen
[ ] Sozialwesen
[ ] Freizeit, Kultur und Religion
[ ] Bildung
[ ] Andere Tätigkeit

Abschnitt II: Gegenstand

II.1) Umfang der Beschaffung

II.1.1) Bezeichnung des Auftrags

Neubau EÜ Wo-Herrnsheim/Fahrweg - Neubau Straße - Planung LPH 5-8

Referenznummer der Bekanntmachung:	36-2021-EU
II.1.2) CPV-Code Hauptteil	71322000-1
II.1.3) Art des Auftrags	[x] Lieferauftrag [ ] Dienstleistungen
II.1.4) Kurze Beschreibung	Neubau EÜ Wo.-Herrnsheim/Fahrweg-Neubau Straße - Planung LPH 5-8 und besondere Leistungen LPH 8

II.1.5) Geschätzter Gesamtwert
(falls zutreffend)
Wert ohne MwSt.: (in Euro) ……

(Bei Rahmenvereinbarungen oder dynamischen Beschaffungssystemen – veranschlagter maximaler Gesamtwert über die Gesamtlaufzeit der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems)

II.1.6) Angaben zu den Losen
Aufteilung des Auftrags in Lose [ ] Ja
[x] Nein

II.2) Beschreibung

II.2.2) Weitere(r) CPV-Code(s)

II.2.3) Erfüllungsort
Hinweis: Bei Nutzung eines nationalen NUTS-Codes wählen Sie bitte einen aus der Auswahlliste (Lupe). Bei internationalen NUTS-Codes können Sie diesen manuell eintragen - bitte achten Sie dabei auf die Gültigkeit des NUTS-Codes!

NUTS-Code	DEB39
Hauptort der Ausführung:	Stadtverwaltung Worms Marktplatz 2 67547 Worms Deutschland
II.2.4) Beschreibung der Beschaffung	Straßenplanung und Ingenieurleistungen der LPH 5-8 der HOAI 2021 Besondere Leistungen der LPH 8 der HOAI 2021

(Art und Umfang der Bauarbeiten, Lieferungen oder Dienstleistungen bzw. Angabe der Bedürfnisse und Anforderungen)

II.2.5) Zuschlagskriterien
[x] Der Preis ist nicht das einzige Zuschlagskriterium; alle Kriterien sind nur in den Beschaffungsunterlagen aufgeführt

II.2.6) Geschätzter Wert
(Bei Rahmenvereinbarungen oder dynamischen Beschaffungssystemen – veranschlagter maximaler Gesamtwert über die Gesamtlaufzeit dieses Loses)

II.2.7) Laufzeit des Vertrags, der Rahmenvereinbarung oder des dynamischen Beschaffungssystems

Art der Vertragslaufzeit	[ ] Dauer in Monaten [ ] Dauer in Tagen [x] Beginn/Ende
Beginn:	09.08.2021
Ende:	31.07.2022
Dieser Auftrag kann verlängert werden	[ ] Ja [x] Nein

II.2.9) Angabe zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme aufgefordert werden (außer bei offenen Verfahren)
-ENTFÄLLT-

II.2.10) Angaben über Varianten/Alternativangebote

Varianten / Alternativangebote sind zulässig	[ ] Ja [x] Nein

II.2.11) Angaben zu Optionen

Optionen	[ ] Ja [x] Nein

II.2.12) Angaben zu elektronischen Katalogen
[ ] Angebote sind in Form von elektronischen Katalogen einzureichen oder müssen einen elektronischen Katalog enthalten

II.2.13) Angaben zu Mitteln der Europäischen Union

Der Auftrag steht in Verbindung mit einem Vorhaben und / oder Programm, das aus Mitteln der EU finanziert wird	[ ] Ja [x] Nein

II.2.14) Zusätzliche Angaben
……
……

Abschnitt III: Rechtliche, wirtschaftliche, finanzielle und technische Angaben

III.1) Teilnahmebedingungen

III.1.1) Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen:	Unterlagen mit dem Angebot vorzulegen: - Angaben zum Bewerber: > Angaben zur Identität des Bewerbers: Firmenbezeichnung, Postanschrift mit

Straße und PLZ/Ort, Kontaktperson(en), Telefon, Fax, E-Mail, Internetadresse, Zweigstelle/Niederlassung
> Allgemeine Angaben: Handelt es sich um ein Kleinstunternehmen, kleines Unternehmen, mittleres Unternehmen oder großes Unternehmen

Bei Bewerbergemeinschaften ist folgendes zu beachten:
Angaben zur Einordnung des Unternehmens für jedes Mitglied; Rechtsform gem. § 43 Abs. 1 VGV 2016; Bestätigung Bewerber gem. § 73 Abs. 3 VgV 2016 bzgl. der Unabhängigkeit von Ausführungs- und Lieferinteressen
> Art der Bewerbung: Einzelbewerbung oder Bewerbergemeinschaft (bei Bewerbergemeinschaft gem. § 43 Abs. 2 VgV 2016 ist eine Eigenerklärung über gesamtschuldnerische Haftung und bevollmächtigten Vertreter als Anlage beizufügen.
- Angaben zu Verwertern des Bewerbers: Unterauftragnehmer werden nicht zugelassen. Die Leistung ist im eigenen Büro zu erbringen.

Unterlagen auf Verlangen der Vergabestelle:
- Befähigung zur Berufsausübung gemäß § 44 Abs. 1 VgV 2016; Nachweis der Eintragung im Handelsregister oder
Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung.
Der Handelsregisterauszug (oder Nachweis auf andere Weise) muss die aktuellen Verhältnisse widerspiegeln, darf jedoch nicht älter als 12 Monate ab dem Zeitpunkt des Ablaufes der Bewerbungsfrist sein.
- Bescheinigung über die Erlaubnis zur Berufsausübung § 44 Abs. 1 VGV 2016 für die Inhaberin, den Inhaber des Unternehmens/Büros, d.h. Nachweis über die Berufszulassung/ Qualifikation als Ingenieur/in.
- Bescheinigungen über die berufliche Befähigung als Bauleiter gem. § 46 Abs. 1 VGV i.V.m. § 46 Abs. 3 Nr. 2 u 6 VgV: Name und Qualifikation (Berufs- und Projekterfahrung) der Personen/

technischen Fachkräfte, die die Leistung tatsächlich erbringen, insbesondere der vorgesehenen Bauleitung (Berufserfahrung mind. 5 Jahre)

III.1.2) Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit
[ ] Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Unterlagen auf Verlangen der Vergabestelle:
- Angaben zur Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 3 VGV 2016
> Name des Versicherers
> Deckungssumme Personenschäden
> Deckungssumme sonstige Schäden (Sachschäden und Vermögensschäden =
> Maximierung im Schadensfall; zu belegen durch Kopie der Versicherungspolice als Anlage werden die gemäß Auftragsbekanntmachung geforderten Deckungssummen in Höhe von mind. 1,5 Mio. € für Personenschäden, mind. 1 Mio € für sonstige Schäden sowie die geforderte zweifache Maximierung nicht erreicht, so ist eine Erklärung des Versicherers beizufügen, dass 1 die Deckungssummen /die Maximierung im Auftragsfall angepasst werden oder 2. im Auftragsfall eine objektbezogene Versicherung abgeschlossen wird.
Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft zu erbringen. Der Nachweis des Versicherers darf nicht älter als 12 Monate ab dem Zeitpunkt des Ablaufes der Bewerbungsfrist sein. Der Nachweis ist als Anlage in Kopie den Bewerbungsunterlagen beizufügen.
- Verbindliche Mitteilung eines in der EU niedergelassenen Kreditinstitutes, dass dieses Kreditinstitut für den Fall einer entsprechenden Anfrage eine Vertragserfüllungsbürgschaft stellen wird.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards: (falls zutreffend)

……..

III.1.3) Technische und berufliche Leistungsfähigkeit
[ ] Eignungskriterien gemäß Auftragsunterlagen

Auflistung und kurze Beschreibung der Eignungskriterien:

Unterlagen mit dem Angebot vorzulegen:
Geforderte Nachweise zur Prüfung der

fachlichen Eignung
(Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit sind als Anlagen beizufügen:
- Erklärung zur Verfügbarkeit des Bewerbers:
Angaben zur Planungskapazität (Start sofort nach Auftragserteilung), Angaben zur Bauleitungskapazität (Start April 2022), Angaben zur Vertretung im Urlaubs- und Krankheitsfall, Rüstzeit bis zum Eintreffen auf der Baustelle bei unvorhergesehenen Vorkommnissen.
- Angaben über die Bürostruktur:
Zahl der festen angestellten Mitarbeiter sowie Erklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigungszahl des Büros (Unternehmens) und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten 3 Jahren ersichtlich sind.
- Beschreibung der technischen Ausrüstung:
Erklärung aus der ersichtlich ist, über welche technische Ausrüstung (EDV, sonst. Software, Internet, internetgestütztes Planmanagement, Sonstiges das Büro/Unternehmen für die Ausführung des Auftrages verfügt.
- Referenz/Referenzprojekt:
Nachweis der Erfahrung bei der Erbringung von Ingenieurleistungen der LPH 5-8 HOAI im Straßenbau in den max. 5 zurückliegenden Jahren.
Aussagekräftige Darstellungen und Beschreibungen eines den Anforderungen entsprechenden und realisierten Projektes auf insgesamt max. 4 Seiten DIN A4. Folgende Angaben sind bei der Referenz zum Projekt aufzuführen.
> Auftraggeber (Name, Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer)
> kurze Erläuterung zum Projekt/Bezeichnung des Projektes
> Ausführung/Bauzeit
> beauftragte Leistungsphasen, tatsächliche erbrachte Leistungsphasen
> Gesamtkosten brutto
> Darstellung ist frei wählbar, sollte jedoch Grundrisse, Schnitte und Fotos, etc. enthalten
> Sonstiges
Die als Referenzen angegebenen Projekte müssen im eigenen Büro erbracht worden

sein.

Möglicherweise geforderte Mindeststandards: (falls zutreffend) ……..

III.1.5) Angaben zu vorbehaltenen Aufträgen (falls zutreffend)
[ ] Der Auftrag ist geschützten Werkstätten und Wirtschaftsteilnehmern vorbehalten, deren Ziel die soziale und berufliche Integration von Menschen mit Behinderungen oder von benachteiligten Personen ist
[ ] Die Auftragsausführung ist auf Programme für geschützte Beschäftigungsverhältnisse beschränkt

III.2) Bedingungen für den Auftrag (falls zutreffend)

III.2.1) Angaben zu einem besonderen Berufsstand (nur für Dienstleistungsaufträge)
[ ] Die Erbringung der Dienstleistung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten

III. 2.2) Bedingungen für die Ausführung des Auftrags
……
……

III.2.3) Für die Ausführung des Auftrags verantwortliches Personal
[x] Verpflichtung zur Angabe der Namen und beruflichen Qualifikationen der Personen, die für die Ausführung des Auftrags verantwortlich sind

Abschnitt IV: Verfahren

IV.1) Beschreibung

IV.1.1) Verfahrensart Offenes Verfahren
[ ] Beschleunigtes Verfahren

IV.1.3) Angaben zur Rahmenvereinbarung oder zum dynamischen Beschaffungssystem
[ ] Die Bekanntmachung betrifft den Abschluss einer Rahmenvereinbarung

IV.1.4) Angaben zur Verringerung der Zahl der Wirtschaftsteilnehmer oder Lösungen im Laufe der Verhandlung bzw. des Dialoges
-ENTFÄLLT-

IV.1.5) Angaben zur Verhandlung (nur für Verhandlungsverfahren)
-ENTFÄLLT-

IV.1.6) Angaben zur elektronischen Auktion
[ ] Eine elektronische Auktion wird durchgeführt

IV.1.8) Angaben zum Beschaffungsübereinkommen (GPA)
Der Auftrag fällt unter das Beschaffungsübereinkommen [x] Ja [ ] Nein

IV.2) Verwaltungsangaben

IV.2.1) Frühere Bekanntmachung zu diesem Verfahren (falls zutreffend)
Bekanntmachungsnummer im ABl.: ……

(Auswahl aus: Vorinformation; Bekanntmachung eines Beschafferprofils)

IV.2.2) Schlusstermin für den Eingang der Angebote oder Teilnahmeanträge
Tag und Ortszeit: 23.06.2021, 10:00 Uhr

IV.2.3) Voraussichtlicher Tag der Absendung der Aufforderungen zur Angebotsabgabe bzw. zur Teilnahme an ausgewählte Bewerber
-ENTFÄLLT-

IV.2.4) Sprache(n), in der (denen) Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können:
DE

IV.2.6) Bindefrist des Angebots
Art der Bindefrist
[ ] Dauer in Monaten
[x] Ende
[ ] Keine Angabe

Das Angebot muss gültig bleiben bis: 09.08.2021

IV.2.7) Bedingungen für die Öffnung der Angebote
Tag und Ortszeit: 23.06.2021, 10:00 Uhr

Ort: Stadtverwaltung Worms, Abt. 6.4 - Ausschreibungsstelle
Marktplatz 2
67547 Worms
Deutschland

Ort und Angaben über befugte Personen und das Öffnungsverfahren: entfällt

Abschnitt VI: Weitere Angaben

VI.1) Angaben zur Wiederkehr des Auftrags
Dies ist ein wiederkehrender Auftrag
[ ] Ja
[x] Nein

VI.2) Angaben zu elektronischen Arbeitsabläufen
[ ] Aufträge werden elektronisch erteilt
[ ] Die elektronische Rechnungsstellung wird akzeptiert
[ ] Die Zahlung erfolgt elektronisch

VI.3) Zusätzliche Angaben (falls zutreffend) ……
……

VI.4) Rechtsbehelfsverfahren/Nachprüfungsverfahren

VI.4.1) Zuständige Stelle für Rechtsbehelfs-/Nachprüfungsverfahren

Offizielle Bezeichnung:	Vergabekammer Rheinland-Pfalz
Postanschrift:	Stiftstr. 9
Postleitzahl:	55116
Ort:	Mainz
Land:	Deutschland
Telefon:	……...
Fax:	……...
E-Mail:	……...
Internet-Adresse: (URL)	……...

VI.4.2) Zuständige Stelle für Schlichtungsverfahren (falls zutreffend)

Offizielle Bezeichnung:	Vergabeprüfstelle bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion
Postanschrift:	Willy-Brandt-Platz 3
Postleitzahl:	54290
Ort:	Trier
Land:	Deutschland
Telefon:	+49 651-9494511
Fax:	+49 651-949477511
E-Mail:	……
Internet-Adresse: (URL)	……

VI.4.3) Einlegung von Rechtsbehelfen

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:
§ 160 Absatz 3 GWB

Der Antrag ist unzulässig, soweit
1. der Antragsteller den geltend gemachten Vorstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach §134 Absatz 2 GWB bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf

der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind

VI.4.4) Stelle, die Auskünfte über die Einlegung von Rechtsbehelfen erteilt (falls zutreffend)

Offizielle Bezeichnung:	Stadtverwaltung Worms, Abteilung 6.4 - Ausschreibungsstelle
Postanschrift:	Marktplatz 2
Postleitzahl:	67547
Ort:	Worms
Land:	Deutschland
Telefon:	+49 6241 / 853 - 6418
Fax:	+49 6241 / 853 - 6499
E-Mail:	……
Internet-Adresse: (URL)	……

IMPRESSUM

Herausgeber:
V.i.S.d.P.
Stadtverwaltung Worms
Marktplatz 2
67547 Worms
Tel. 06241/ 853-1202
E-Mail: amtsblatt@worms.de

Layout und Gestaltung: Abt. 1.02 – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Rathausdruckerei
Druck: Rathausdruckerei

Ansprechpartnerin: Eva Muth (Abt. 1.02)

Druckfehler vorbehalten!